

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年5月24日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一宮市	代表者名	中野 正康
担当者部署	総務部デジタル推進室	連絡先電話番号	0586-28-8670
担当者役職	主任	担当者氏名	渡邊 大河
住所	491-8501 愛知県一宮市本町2丁目5番6号		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	前日のリハーサルについて、Zoomの接続確認や、当日資料及びスケジュールの確認ができて、デジタル推進室としても不安なく当日を迎えることができた。 また、当日資料の重要な箇所を説明いただき、DXについての見識を高められた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年5月17日	15時30分	16時30分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	○掲載可
------	------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) 職員がオープンデータの意義を理解し、二次利用が容易なデータを提供できるよう、職員への啓発が必要である。 職員が自治体DXについての理解を深め、業務改革・意識改革に取り組む必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	前日の事前打合せを行うことにより、当日のセミナーを滞りなく実施する。 また、オンライン会議システムZoomを実際に利用し、リハーサルを行うことで、当日に発生する可能性のある技術的な問題などを洗い出す。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	・事前打合せ 当日のセミナーの進行などについて確認した。また、当日の講義の内容を抜粋して説明を受けた。 ・接続確認 実際にZoomを利用し、当日のリハーサルを行った。特に問題などは見つからなかった。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	翌日に開催されるセミナー当日にむけて、接続確認や、当日の進行に関する打合せを綿密にすることができ、開催に向け万全を期すことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 接続確認、セミナー当日の打合せ
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 前日の事前打合せであるため、アンケートはなし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	各部署の担当職員がオープンデータの意義を理解し、各部署におけるオープンデータに関して新規のデータ提供や既に提供中データの改善について検討・実施する。また、自治体DXについての基礎知識を習得して、業務改革・意識改革に取り組む職員を養成する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

