

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年6月10日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	那覇市市民文化部まちづくり協働推進課		代表者名	宮里 仁
担当者部署	市民文化部		連絡先電話番号	098-861-5024
担当者役職	専門相談員	担当者氏名	西島 千賀子	連絡先E-mail
住所	900-0004 沖縄県那覇市銘苅2-3-1			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鈴木 邦治
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> オンラインで講座を実施するにあたり、オンラインで必要なスキルや技術についての我々の持つ課題について、丁寧に指導いただきました。 必要な機材についてのアドバイスもいただき、調達の参考となりました。 現地研修という形で派遣依頼しましたが、沖縄県の緊急事態宣言に伴いオンラインでの研修となりました。オンラインという事でこちらの疑問や不安点など拙い説明もきちんと汲み取っていただき、丁寧に指導くださいました。
アドバイザーへの要望事項	・特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年5月24日	13時00分	17時00分	20	220
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	-	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	-	
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員(4名)、講師(1名)	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	オンライン会議等の参加経験はあるが通常の会議と異なり、主催講座のホスト役の経験が不足しているため、 <ul style="list-style-type: none"> ホスト役としての技術や操作面での課題。 受講生によって、オンラインのスキルに差がある事が予想されるがフォローの仕方がわからない。 PCやスピーカーなど所有する機材に限りがあるため、最低限の機材で運営する事の不安。 	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	講師はオンラインでの講話経験が豊富な方なため、講座中の進行は講師に一任し、裏方としての役割の確認とスキルを取得する。 <ul style="list-style-type: none"> 講座中の途中参加者の対応方法。 画面を共有しながら、表示されているデータ等の説明ができるようにする。 参加者のマイクやカメラのホスト側で操作できるようにする。 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	オンラインで講座を運営する際のホスト役の権限や操作方法、心構えなど注意事項を含めて教わった。また、講座やセミナー等の開催時に必要と思われるデータ等の準備物についてもご助言頂いた。 <ul style="list-style-type: none"> オンラインでのホストの役割、権限、ZOOMの機能 配信時の構図、必要機材、時間帯により通信速度が変わるという事 講師、ホスト役はタイムスケジュールと合わせ、表示画面の画像も共有しておく 繰り返し練習することで操作に慣れる必要がある 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	構図の説明を頂いたおかげで、ホスト役の事務局(4名)はそれぞれのPCで同室で参加するため、ハウリングやスピーカー外部スピーカー(マイク付き)でなくイヤホンマイクを使用したほうが良いという判断をする事ができた。 <ul style="list-style-type: none"> 事前に準備するべきもの 受講生のオンラインスキルを事前に確認する内容(方法含め) 今後追加するべき機材について 	
具体的な成果物	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	・追加するべき機材(予算の確認は取れたが購入までには至っていない)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

