

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で書き込んで下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年6月11日
 派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北本市	代表者名	三宮 幸雄
担当者部署	行政経営部	連絡先電話番号	048-511-7701
担当者役職	主査	担当者氏名	高橋 良輔
住所	364-8633 埼玉県北本市本町1丁目111番地		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	具体的な手法とゴールの設定が論理的であった。グループ内に入り込んで作業のフォローを行ってくれる点もよかった。
アドバイザー への要望事項	引き続きフォローをお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年6月10日	13時00分	20時00分	10	410
3-2. 派遣場所	会場名	北本市役所		最寄駅	JR高崎線北本駅
	所在地	北本市本町1丁目111番地		最寄駅からの交通手段	徒歩10分程度
	派遣形態	支援・助言 (実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	3 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	設計する指標の内容及び目標値が抽象化しがちな点。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	事業の成果や現状を把握、確認することのできる指標を作成すること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	指標の適切な設計。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	具体的な指標と目標値の設計。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="checkbox"/> ①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	作成した指標のビジュアル化	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 継続した作業でありアンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="checkbox"/> ①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

