

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

派遣決定番号 022L

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|---------------------|---------|--------------|-----------|--|
| 団体名 | 埼玉県和光市 | 代表者名 | 柴崎 光子 | | |
| 担当者部署 | 企画部資産戦略課 | 連絡先電話番号 | 048-424-9083 | | |
| 担当者役職 | 統括主査 | 担当者氏名 | 山根一彦 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 3510192 埼玉県和光市広沢1-5 | | | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 高橋 邦夫 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 自治体の働き方を変えるには、デジタル化は必須事項だということがよくわかりました。そのためのツールがいくつもあって、それによる効果などを聞くと、効率化できる業務はいくらでもあると思いました。その改革をどう進めていくかについても、数々の自治体の支援を経験されているだけあって、その手法についてもたくさんの提案をさせていただいて、仕事の進め方についてもとても参考になりました。先進的な事例を数多くご紹介していただいたので本当に勉強になり、若手職員の意識改革もできたと思います。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 今後ともご支援、ご助言をお願いします。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|---------|------------|--------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2021年6月22日 | 10時00分 | 11時30分 | | 90 |
| | 派遣形態 | 支援・助言(オンライン) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 和光市職員 | 人数 8人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) 固定電話回線は、年度末などに行われる組織改正の際の工事費や、PBX本体の莫大な更新費用もあり、経常経費が多くかかっている。これまでの更新工事によりネットワークインフラが複雑化して、管理がしきれていない状況にある。職員全体の働き方に関わることで、意見を聞きつつ慎重に進める必要がある。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | 従来の固定電話でないシステムに変更することは、現場の抵抗もあると思う。ただ、テレワークが推奨されてきているということもあり、職員の意識改革を促し、今後の事業の道筋なども考えていきたい。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | ■講演「IP-PBX導入の取り組みについて」 ・豊島区役所の働き方改革とICT化 会議運営方針 ・IP-PBXの重要性 費用対効果 ■意見交換会 ・職員の意識改革 ・ICT予算要求 ・セキュリティクラウド ・デジタル化 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | 既存のものから新しいものにしていくには、意識改革よりも進め方が大事だということがわかった。若手の意見を全面に押し出してトップに説明したり、丁寧な研修の必要性、導入することを決めたい。えで妥協点を探るなど、具体的進め方の助言をいただき大変参考になった。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい) | ICT化することによるメリットがとてもよく理解できたが、実際にどこから手を付けていくかの方針が定まっていない。今後、個別具体的な施策についてできるところから検討をしていき、今後も先生には支援を賜りたい。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は関係部署のみでの検討会だったので、アンケートは実施しませんでした。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取り組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | ICTツール導入により働き方の改革を進めたい。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

