

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年6月29日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	浦添市役所 市民部 市民協働・男女共同参画課	代表者名	森田 牧子
担当者部署	市民部 市民協働・男女共同参画課	連絡先電話番号	098-874-5711
担当者役職	推進員	担当者氏名	大宜見 健策
住所	901-2114 沖縄県浦添市安波茶2丁目3-5		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鈴木 邦治
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	ご自身が持つ豊富な知識や経験をもとに、わかりやすい事例をご教授頂いた。コロナ禍で、遠隔での講座をする企画であった為、主催者が運営で必要とする機材の使用法やトラブル対策などのアドバイスを多く提示して頂いた。今後のため市民大学を運営する技法を学んだ。また、講師は温厚な雰囲気です。質疑応答がしやすく、主催者が抱く疑問も簡潔にわかりやすくご教授頂いた。
アドバイザーへの要望事項	今後も継続的にご指導いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年6月25日	13時00分	19時00分	60	300
3-2. 派遣場所	会場名	浦添市ハーモニーセンター		最寄駅	ゆいレール 浦添前田
	所在地	浦添市安波茶2丁目3-5		最寄駅からの交通手段	バス・タクシー
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	明日、6/26(土) 予定のオンライン講座に向けて、機器、操作など操作確認をし、本番のオンライン講座に向け、課題を抽出し、解決して、明日に備える事が出来た。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	本番前、オンライン講座の急な不具合などに対応できる、運営のノウハウを理解した。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	講座の中で、ネット上での動画フリーズなど、動画配信の切替などにより解消できる事や、多くの参加者の対応方法など。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	動画配信のフリーズ・時差の対策や、参加者のやり取りで、分かりやすい案内方法	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑤組織業務改善ができた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	オンライン講座へのシステム構築にはたどり着いたが、明日の実践についてはまだ未経験であり不安が残るところである	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 調整段階で、あるためアンケートは実施無しです。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今年度6/26・8/28に実施予定で、その事業が終われば、当課職員だけで、オンラインの会議・講座を実施できるようにしたい。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

