

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年7月5日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-----------|-------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 高知県教育委員会 西部教育事務所 | 代表者名 | 中平 泰史 |
| 担当者部署 | 教育支援担当 | 連絡先電話番号 | 0880-35-5981 |
| 担当者役職 | 指導主事 | 担当者氏名 | 山崎 美樹 |
| 住所 | 787-0028 高知県四万十市中村山手通19 | | |
| 連絡先E-mail | | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 中川 斉史 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 課題であった一人一台情報端末の活用について、それぞれの立場にある対象者にとって有益な情報を提供していただいた。特にアドバイザー自身の経験に基づく、端末の導入期から現在にかけて必要であった手立てやそのポイントを示していただいたことで、市町村教育委員会における今後の取組について、具体的なイメージをもつことができた。 また、アドバイザーが学校長をされている小学校において、今、展開されている授業の具体例を数多く紹介していただいたことで、端末を活用した質の高い授業について目指すべき姿が共有され、今後の学校支援に生かすことのできる学びとなった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 特になし。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-----------|-----------------------|--------|------------|----------|
| 3-1. 活動 | 2021年7月1日 | 12時45分 | 14時15分 | | 90 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 幡多総合庁舎 3階 大会議室 | | 最寄駅 | JR四国 中村駅 |
| | 所在地 | 高知県四万十市中村山手通19 幡多総合庁舎 | | 最寄駅からの交通手段 | 自家用車 |
| | 派遣形態 | 講演(実地) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 市町村教育長、教育委員、指導主事等 | 24人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | 幡多市町村教育委員会連合会(幡多地教連)の管轄する6市町村において、学校教育のICT化は十分に進んでおらず、始まったばかりの一人一台情報端末の活用についても、その活用の頻度や内容には、学級や授業者、学校、また市町村間でも差が大きく、全体的な活用の質も高まっていない。 また各学校を指導・支援する教育委員会においても、一人一台情報端末の効果的な活用に関する好事例等の情報が不足している。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | ○一人一台情報端末導入期における市町村教育委員会の役割等についての情報を得て、管内6市町村の学校サポート体制が整備される。 ○授業における端末の効果的な活用について具体例を学び、それを学校における指導・支援に生かすことで、管内小中学校の授業の質が向上する。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | ○一人一台情報端末を活用した質の高い教育について ・授業展開の変化/教育情報化の見通しと現在位置/目指す子どもの姿とDQ ・導入期~日常利用期における具体的事例と注意すべき点 ○市町村教育委員会の責任とサポート体制について ・端末持ち帰りに向けた体制・環境づくり(ルール/家庭のWi-Fi環境整備等) | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | ○一人一台情報端末導入期における市町村教育委員会の役割について、また端末の持ち帰りに際して考えられる課題や必要な手立て等についての情報の獲得。 ○一人一台情報端末の授業における効果的な活用イメージの構築。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | ○一人一台情報端末の効果的な活用に向けた市町村教育委員会のサポート体制の整備。(実際の体制整備や各学校への支援は今後の取組となるため。) ・端末の持ち帰りに関するルール・体制づくり ・各家庭におけるネット環境の有無への対応 ・端末の効果的な活用イメージを基にした、各学校への指導・助言 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 定例理事会(管内各教育委員会の代表による会議)における学習会であり、課題の改善・解決等については組織内で情報共有が図れるため。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

