

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年7月10日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|----------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 東かがわ市 | 代表者名 | 上村 一郎 |
| 担当者部署 | 総務部 | 連絡先電話番号 | 0879-26-1215 |
| 担当者役職 | 室長 | 担当者氏名 | 植田 雅仁 |
| 住所 | 769-29-792 香川県東かがわ市湊1847-1 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|---|---|
| アドバイザー | 森戸 裕一 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に) | DXに関する知識が豊富であり、これからどのように推進していくかについての概念をアドバイスしていただいた。また、本市で6月にて任命したデジタルリーダーに向けての講習会の立案をいただき8月末の週に再度来庁いただき、リーダー講習会を開催予定している。また、DXの基本となる小さなことから変革を起こしてことの重要性や次世代を担う若手職員からの意見を大切にすることなど、全体的な内容についてアドバイスを受けられた。加えて、本市にて現在取り組んでいる内容が的外れになっていない事が確認でき安心した。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 次回は、デジタルリーダーが自分でDXの推進をしていけるようなモチベーションとなるようなアドバイスをいただきたい。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-----------|-----------------|--------|------------|-----------|
| 3-1. 活動 | 2021年7月5日 | 10時00分 | 12時00分 | | 120 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 東かがわ市役所 | | 最寄駅 | 讃岐白鳥駅 |
| | 所在地 | 香川県東かがわ市湊1847-1 | | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩またはタクシー |
| | 派遣形態 | 事前打合せ(実地) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 3人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | 組織的にはDX推進を掲げているが、個人単位のスキル差やDX推進意識に差があり推進の足並みが揃わないことや担当業務が多忙なことからあまり過度な要望ができないことから計画が遅延するなど検討課題が山積している。 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | RPAの積極的な導入を行い、ルーチン処理や単純作業に掛かっている時間をRPAに行わせ事務処理時間の迅速化を図り、RPAによりもたらされた時間をDX推進に注いでいきたい。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | RPAの導入が急務である。DX推進戦略については総花的な計画なため、様々な内容網羅を必要とするが、個別の計画については今後10年後に退職する者の意見で計画を策定するのではなく、若い者が今後10年をどうしたいかを考え作成すべきとアドバイスを受けた。また、デジタルリーダー内に小さなグループを3種類ほど作成し、各グループにて課題を持ち寄り検討することが必要とアドバイスを受けた。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | アドバイスを受けた改善策については、現在デジタル推進室で検討している。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 自治体システムの標準化については、国の仕様が提示されていないシステムもあることから進展しなかった。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 1日目は、アドバイザーとの課題の意識合わせのため、アンケートについては実施していない。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ②次年度に予算化を図り推進する |
| 事業の最終的な目指す姿 | DX推進戦略の策定 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

