

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一般社団法人京都府北部地域連携都市圏振興社綾部地域本部		代表者名	地域本部長 平野正明
担当者部署	事務局		連絡先電話番号	0773-42-9550
担当者役職	事務局長	担当者氏名	坂本成樹	連絡先E-mail
住所	623-0066 京都府綾部市駅前通東石ケ坪11-4			

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	綾部市	連絡先部署	定住交流部観光交流課	
担当者氏名	森本 直樹	連絡先電話番号	0773-42-4273	連絡先E-mail

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	細川 哲星			
評価	大変よい			
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	市内施設のうちワーケーション利用に適した施設の説明や、広報の方法等について具体的に説明していただいた。 ・現地視察 森のDMO、綾部市担当者も交え、打ち合わせ ・課題の明確化 - 農泊の在庫の確保が難しい - リピート施策が乏しい (関係人口づくり) - 観光協会のサイトはUU数は高いが、CVRが低い ・主な改善点 - サイト改善 - 企業ワーケーション誘致 - 援農ワーケーション 他			
アドバイザーへの要望事項	さらに具体的なご指導をお願いしたい。			

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年6月28日	10時00分	12時15分		135
3-2. 派遣場所	会場名	綾部市役所		最寄駅	綾部駅
	所在地	綾部市役所		最寄駅からの交通手段	綾部市役所
	派遣形態	事前打合せ (実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	綾部市職員、森の京都DMO職員、海の京都DMO職員	4 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・農泊の在庫の確保が難しい ・リピート施策が乏しい (関係人口づくり) ・観光協会のサイトはUU数は高いが、CVRが低い ・広報事業費が少ない	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・市内宿泊施設を利用したワーケーション利用の促進	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・マップからダイレクトに宿泊予約ができるような仕組みづくり ・市内企業の研修等でワーケーション利用をしていただくよう働きかけ	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	・フリーのマップサイト (オープンストリートマップ) を活用し宿泊施設マップを作成予定 ・市内企業にワーケーション施設の利用を依頼予定	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	・観光協会サイトにワーケーション利用施設ページを作成 ・関係人口を増やすための具体的な事業案 ・援農ワーケーションの活用	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 未実施	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	年間ワーケーション利用=100件	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

