

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年7月9日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	たつの市	代表者名	山本 実
担当者部署	企画財政部企画課	連絡先電話番号	0791-64-3141
担当者役職	主査	担当者氏名	阪梨 友紀
住所	679-4192 兵庫県たつの市龍野町富永1005番地1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	関 治之
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今回の研修のテーマとして、「スマート自治体」の必要性について、国の動向などを踏まえてわかりやすく説明していただき、職員の理解が深まりました。管理職として必要な考え方をデジタル化に関係なく考える機会につながったと思います。午後の部では、フューチャーコンセプトという手法で、未来のあるべき姿と現状の課題を結び付け、解決策を導き出す手法を学ぶことができました。今後のスマート自治体を推進するに当たり、必要な考え方を体験することができました。
アドバイザーへの要望事項	当日資料の準備について、早めに提供していただくと助かります。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年7月7日	10時00分	17時00分	120	300
3-2. 派遣場所	会場名	たつの市役所		最寄駅	JR竜野
	所在地	兵庫県たつの市龍野町富永1005番地1		最寄駅からの交通手段	送迎
	派遣形態	講演(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 管理職34名、その他職員34名	人数 68人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	デジタル化による業務改善については、膨大な事務に忙殺され、職員の行動意欲が低くなっている。まずは、基礎知識を理解し、他自治体の事例等を知ることで、現状打開策をイメージできるような意識改革が必要である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	将来の職員減を見据え、事務事業のICT化を推進し、働き方改革と事務の正確性を向上による市民サービスの充実を目指す。スマート自治体の理解を深めるとともに、管理職の役割、部下の役割について再認識する機会とする。また、現状の業務の課題について考え、解決方法の一つであるICT技術の活用により、業務のデジタル化を推進することで、働き方改革及び市民サービスの充実につながることを理解する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 生産年齢人口減少、高齢者像による労働力の不足、ICT技術活用の重要性の高まりによる、スマート自治体の必要性及び新たな公共私(民間、地域との共創)の必要性について 管理職として、トップダウン・ボトムアップの流れをつくることの必要性について フューチャーコンセプト手法での、課題解決策の創出の体験 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> スマート自治体を推進していく必要性について理解を深めることができた。 ワークショップを通じて、ICT技術を活用した業務改善、市民サービスの充実に向けて、改めて理想の将来像を考える機会ができた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input type="radio"/> ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	改善できる業務、新しいサービスについて庁内で照会后、アドバイザーによる個別のフォローアップを予定している。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 成果物は途中段階であり、次回のフォローアップ時に実施予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input type="radio"/> ④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	庁内業務のデジタル化による改善、新しいサービスの立案	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

