

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年7月23日  
派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	足立区立やよい図書館		代表者名	大瀧京子
担当者部署	足立区立やよい図書館		連絡先電話番号	03-3852-1433
担当者役職	館長	担当者氏名	大瀧京子	連絡先E-mail
住所	120-0011 東京都足立区中央本町3-15-1			

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	山崎 博樹
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今後のデジタルアーカイブ事業の進行に必要な、メタデータ案の修正に具体的なアドバイスをいただいた。また、収録していくコンテンツのアイデア出しの方法をご提案いただき、コンテンツ案の作成を行った。
アドバイザーへの要望事項	今後とも、ご助言・ご支援をよろしくお願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年7月16日	14時00分	18時00分	15	225
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	足立区立やよい図書館職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>メタデータ案の修正</li> <li>想定される収録コンテンツのアイデア出し</li> <li>今後のデジタルアーカイブ事業のスケジュールリング方針の作成</li> </ul>	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>メタデータ案の修正</li> <li>想定される収録コンテンツ案の作成</li> <li>今後のデジタルアーカイブ事業のスケジュールリング方針の作成</li> </ul>	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>各メタデータ項目の懸念事項の解消</li> <li>収録コンテンツ案のアイデア作成</li> <li>デジタルアーカイブ事業のスケジュール方針の作成、優先順位の決定</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>現時点でのメタデータ確定</li> <li>収録コンテンツのアイデア一覧作成</li> <li>デジタルアーカイブ事業のスケジュールリング方針の作成</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタルアーカイブに入力する実データの作成</li> <li>関連部署への報告会検討</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート未実施(少人数のオンラインミーティングであり、質疑応答はその場で完結しているため)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	足立史談のデータベース構築と、その他のデジタル化資料の選定。サービス開始に向けた要件整理とロードマップ策定。	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

The screenshot shows a Zoom meeting window with a spreadsheet application open. The spreadsheet lists various metadata elements and their properties. The following table represents the data visible in the spreadsheet:

1	DBC要素	要素	子要素	min	max	属性	use	データ型	値	備考
53	Relation	URL						anyURI		
54	Source	施設番号						IDREF		
55		所有者名簿ID						IDREF		名簿を別途作
56		著作権保持者名簿ID						IDREF		名簿を別途作
57	Rights	原本の所在						string		住所や所有者
58		著作権者						string		「権利者」と
59	その他	リソースの所在						string		住所や位置情
60		一様から選いたものをここに				確認日		date		所在を確認し
61		○日→Date						dateTime		画像の登録日
62		更新日→Date						dateTime		メタデータの
63		登録者→Creator						string		
64		更新者→Creator						string		
65		登録画像枚数→Format? Type?						integer		
66		画像番号→Format? Type? Unit (新項目)??						long		
67		二次利用条件 ここ						string		
68		コピーライト表記 ここ						string		
69										
70	Contributor	寄贈者								
71		住民 (属性)								
72										

The screenshot shows a Zoom meeting window with five participants in a grid view. The participants are:

- 奥村 (Okamura)
- 細川 (Hosokawa)
- 山崎博樹 (Ryuzaki Hiroki) (代表理事) (Representative Director)
- ヤオキン商事株式会社 (Yaokin Shoji Co., Ltd.)
- 駒田 (梅) (Kumada (Ume))