

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年7月22日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	佐倉市役所	代表者名	西田 三十五
担当者部署	社会教育課	連絡先電話番号	043-484-6189
担当者役職	主任主事	担当者氏名	和田 浩仁
		連絡先E-mail	
住所	285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町97番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	山崎 博樹
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	デジタルアーカイブや、電子書籍等について、専門的知見から助言をいただけたので、会議を進める上で参考になった。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、専門的な観点からのご支援をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年7月16日	9時30分	11時30分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	10人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	・システム仕様や公告要領について、内容を整理したい。 ・業者に求める提案内容およびそれを適切に評価する評価基準を設定する必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	プロポーザルの公告に係る資料一式の内容が整理されている。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	デジタルアーカイブや電子書籍の活用方法や、図書館システムとの関連性に関すること。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	デジタルアーカイブや電子書籍をどのように活用するか、具体例を示していただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	業者に求める提案内容と評価基準の整理が完了しなかったため、再検討の上、次回会議へ持ち越しとなった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	今年度中に、公募型プロポーザルを実施し、業者選定及び契約締結を完了する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

