

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年7月26日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	舞鶴市役所	代表者名	多々見 良三		
担当者部署	総務部デジタル推進課	連絡先電話番号	0773-66-1092		
担当者役職	係長	担当者氏名	竹原 未来	連絡先E-mail	
住所	625-8555 京都府舞鶴市北吸1044番地				

##### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	千葉 大右
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今回は(仮称)デジタル・ガバメント推進計画の策定において、8月に発送予定である「市民アンケート」の調査項目を主なテーマとして議論したが、事前に送付した資料もよくご覧いただき、船橋市で実施されたアンケート調査との比較や、今後結果の集計や分析をする際に、国の「通信利用状況調査」の状況と比較することにより、市の現状や傾向がより分かりやすく、今後の取組みとして計画にも盛り込むことができるといった大変参考になるアドバイスをいただいた。
アドバイザーへの要望事項	「市民アンケート」の調査項目の内容や分野別の設問が適切かどうか、また実施を検討している「学生アンケート」を実施すべきかどうかについてアドバイスいただきたい。またオープンデータに係る船橋市の取組みについて参考に伺いたい。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年7月21日	13時30分	14時30分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

#### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	デジタル推進課(総務部長も参加)	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	市民アンケートの調査シートについてはおおむね完成しているが、分野別(健康・医療・介護、観光、農林水産業、インフラ・防災、交通、教育、子育て)の設問について、選択肢の数、内容、意味が通じるかどうか等、課内で議論を重ねてきたが、最終結論に至らなかった。答える側の市民にとって少しでも答えやすい内容とし、回答率を上げたいこと、また計画に反映できる結果を得るためにはどうすれば良いかが課題であった。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	現時点でスケジュールが遅れている中、千葉氏にアドバイスいただくことで調査項目及び内容をできるだけ早く確定させたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	分野別の選択肢については、もう少し短い文章で、キーワードを示すような感じの方が良いこと、また「デジタル化によって窓口での手続きがどう変わることを望むか」という設問は市民が職員に求める窓口における接遇にもつながること、アンケート結果は無視できないため、計画に盛り込みやすいように設問を工夫することなどアドバイスをいただいた。また、オープンデータに取組む意義や庁内の推進体制、及び職員の意識改革について相談させていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	市民アンケートは近日中に完成が見込める予定で、庁内横断的な部会でも内容を確認した上で、8月中旬以降に発送できる見込み。また、オープンデータについては本市はまだまだ発展途上であり、課題も山積している。まずは職員がデータの利活用について、その必要性を理解し、知識を深めることが必要であることが分かった。デジタル化による業務改善はシステムによるものだけでなく、所有しているデータの利活用も大きく関係することが認識できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行う必要がない事業である。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	(仮称)舞鶴市デジタル・ガバメント推進計画の策定	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

