

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年7月29日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	筑後市	代表者名	市長 西田 正治
担当者部署	総務部総務広報課	連絡先電話番号	0942-53-4116
担当者役職	担当係長	担当者氏名	村上 貴士
		連絡先E-mail	
住所	833-0031 福岡県筑後市大字山ノ井898番地		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	初回ということで、主目的である全庁無線LAN事業のみではなく、自治体DX推進計画やRPAの進め方、デジタルデバイド対策等の幅広いジャンルにつき助言を頂き、大変参考になりました。元自治体職員という肩書をお持ちなので、技術的な事項だけではなく、自治体内部の業務のあり方やRPA等の新規事業の進め方についても、現場職員の体質等をよく心得ていらっしゃるな、と感じました。また、ミーティングの後段にて、自治体DX推進に向けて各市幹部職員へのオンライン研修の開催についてもご提案頂きました。当課としても次年度以降の体制について頭を悩ませていたので、大変ありがたく思います。
アドバイザーへの要望事項	ご提案頂いた幹部職員へのオンライン研修については前向きに検討したいと思います。近いうちに日程調整をさせて頂きたいと思います。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年7月26日	14時00分	16時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	全庁無線化にかかる技術的な助言について、自治体DX推進にかかる組織のあり方について外部DX人材の登用について、RPA推進にかかる基本的な考え方についてRPA・Web会議・テレワーク等個別事業の効果的な推進について電子決裁について、自治体情報システムの標準化について、行政手続のオンライン化についてデジタルデバイド対策について	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	全庁無線LAN事業の提案にかかる技術的な助言を受け、適切に評価して調達・実装を行うこと 本市における自治体DX推進にかかる基本方針、推進体制の方向性を決定すること RPAの導入を図り、全庁での試行～本格運用を開始すること	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	本調達におけるネットワークの無線化にかかるセキュリティ要件と中期的な今後の展望について自治体DXの推進にかかる基本的な考え方、推進体制のあり方についてRPA事業を成功させるためのBPRのあり方、事務粒度の考え方(全庁的な量で測る)等についてデジタルデバイド対策のあり方について(福祉部門、民生委員等との連携)	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	全庁無線LAN事業にかかる提案書採点について、技術的な助言を頂けることになった。 自治体DX推進について、本市幹部職員へのオンライン研修を提案頂いた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	事業者からの提案書が8月6日となっていることから、次回ミーティングまでに提案書・見積書等の情報共有を行い、一次採点にかかる技術的な助言を頂くこととなった。 自治体DX推進にあたり、本市幹部職員を対象にオンラインによる研修(1H程度)を開催することになった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 前述の研修後に実施予定	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	全庁無線LAN環境の構築・運用開始 自治体DX推進にかかる基本方針、推進体制の決定 RPA導入及び全庁での運用開始	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

