

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年7月30日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	茨城県鹿嶋市		代表者名	市長 錦織 孝一	
担当者部署	総務部		連絡先電話番号	0299-82-2911	
担当者役職	主査	担当者氏名	藤枝 英夫	連絡先E-mail	
住所	314-8655 茨城県鹿嶋市平井1187番地1				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	今回、現計画である第三次情報化計画の総括に関する当課の評価が適切かどうかアドバイスをお願いしたが、高橋先生には第三次情報化計画骨子作成時に来ていただき、施策制定の趣旨を踏まえた適切な意見をいただいた。 また、次期計画となる第四次情報化計画骨子(案)についても、事前に資料を渡せず当日説明したにもかかわらず、最近の情報を基に適切なアドバイスをいただいた。
アドバイザーへの要望事項	これから具体的な施策について検討していきますので、引き続き適切なアドバイスをよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年7月29日	13時30分	15時30分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	次期計画である第四次鹿嶋市情報化計画(令和4年度~8年度)策定にあたり、ICT等専門的な見地からのアドバイス、国(デジタル庁)等の動向についてのアドバイス及び計画の妥当性の確認をしていただく。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	第三次情報化計画の総括をきちんとした上で、昨今の課題である自治体DXを推進し、市民サービスの向上や行政事務の効率化を図るためのICT施策を定めた第四次情報化計画を策定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	第三次情報化計画の総括に関する当課の評価が適切かどうかアドバイスをいただいた。 第四次情報化計画骨子(案)についてのアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	第三次情報化計画の総括に関する評価の見直しをする。 第四次情報化計画骨子(案)について、アドバイザーの意見を反映し見直しを行う。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	第1回目の打合せ内容については特に無し。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	第四次情報化計画の策定	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

