

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年8月12日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	吉野川市	代表者名	原井 敬
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0883-22-2234
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	海北 勝弘
住所	776-8611 徳島県吉野川市鴨島町鴨島115-1		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高村 弘史
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	地域情報化策定に向けて、前回のアドバイスより各担当の抱える情報化への課題を洗い出す手法を指導いただき、各担当自身が考える課題が抽出できたことがよかった。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年8月6日	14時00分	17時00分	20	160
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	30人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	平成28年以降、総合計画の一部であった情報化推進計画が終了しており、改めて情報化推進計画を策定する必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	令和4年度からの地域情報化推進計画に盛り込むべき項目について、本市の状況に沿った形で盛り込んだうえでの計画策定。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	各担当課代表の職員を領域ごと(窓口・現場1・現場2・内部)にグループ分けし、それぞれの領域で情報化に向けての課題を構造図化し、計画において解決すべき課題の抽出を行った。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	計画策定の基盤となる庁内における情報化への課題を抽出できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	令和4年度からの地域情報化推進計画を策定し、計画に沿った庁内および地域の情報化を実行できる体制作りを目指す。	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

