

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年8月17日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	清瀬市	代表者名	渋谷 金太郎
担当者部署	総務部情報政策課	連絡先電話番号	042-497-1845
担当者役職	主任	担当者氏名	染谷 晶
住所	204-8511 東京都清瀬市中里5丁目842番地		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	米田 宗義
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	来年度コンサルティング業者に支援を委託する内容について、コストを抑えながら効果的な支援を得たいと考えていたが、ご経験などから具体的な支援の仕方を提案していただき、方向性を定めることができました。
アドバイザーへの要望事項	特に無し

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年8月10日	14時00分	16時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	・内部情報システムについて来年度コンサルティング業者に支援を委託するため、予算額を決め、プロボに向けた仕様書を作成する必要があるが、支援いただく内容が定まっていない。 (内部情報システム調達の全工程を支援してもらうのは難しいため、委託範囲を限定する必要がある)	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	・コンサルティング業者の支援内容を決め、仕様書を作成する。 ・コンサルティング業者の委託予算を決めるためのRFIを実施する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	市側で想定している、支援対象の各工程と成果物について清瀬市で案を作成し、ご確認いただいた。その中で支援の仕方を変えるとどのくらい工数減が見込まれるかについてご経験からお答えいただき、大体の委託内容を定めることができました。 清瀬市で課題としている、カスタマイズや清瀬市独自の運用の排除についても考慮の上、委託する内容の範囲で実施していただけるかどうか確認させていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	来年度コンサルティング業者に委託する内容について定めることができました。 次回以降、仕様書を作成しご確認いただく予定。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートは実施していません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	来年度コンサルティング業者の予算額を決める。コンサルティング業者調達のための仕様書を策定する。 来年度以降の内部情報システム調達のための準備を進める。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。