

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年8月18日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	板橋区役所	代表者名	坂本 健
担当者部署	IT推進課	連絡先電話番号	03-3579-2043
担当者役職	主任	担当者氏名	猪股 謙斗
住所	173-0004 東京都板橋区板橋2-65-6		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	令和3年11月に庁内職員に対して開催予定であるデータ活用研修について、アドバイザーによる助言を受けながら、内容や開催方法について計画を立てることができたため。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年8月13日	15時00分	17時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	該当なし
	所在地	該当なし		最寄駅からの交通手段	該当なし
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	データという証拠に基づいた政策立案(EBPM)を推進していくために、データの活用に関する職員の意識改革や有用性についての理解促進に資する研修内容を決定することが課題である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	アドバイザーによる専門的な知見を活かした支援を受けて、充実した内容の研修を実施する。研修により、庁内職員のデータ活用に関する理解が向上することをめざす。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	研修内容及び研修の実施方法について、以下のとおり支援を受けた。 ・他自治体等の事例を踏まえた研修内容の提案 ・動画配信(Youtube)による研修方法の提案(当日現地に参加できない職員に対して動画を提供することで、多くの職員に研修を届ける。) ・講師と受講者の質疑応答に「Sli.do」活用の提案(リアルタイムで質問を行うことで、研修を活性化する。)	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	研修内容、研修までのスケジュール及び対応事項を確認することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	本日検討した研修内容を踏まえて、研修資料等の準備を行い、11月に研修を実施する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

