

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年8月26日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(5日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	江別市	代表者名	市長 三好昇
担当者部署	企画政策部	連絡先電話番号	011+-381-1009
担当者役職	課長	担当者氏名	小関高人
住所	067-8674 北海道江別市高砂町6番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	山形 巧哉
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	行政の事情に寄り添った状態から課題を一緒に整理してくれたので、無理なく理解が深まった。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年8月17日	10時00分	12時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	
	情報発信を巡る環境は、技術の進歩や流行など変化が激しく、情報発信戦略の将来展望を描きづらい。	
	支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	
	過渡期においても、将来展望を見据えた準備を積み上げていくことができればベター。	
	アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	
	APIやオープンデータ、メタ情報などにより、情報を機械的に仕分けしやすく発信することで2次活用を促し情報の価値を上げていくのが今後の潮流になるとの助言を得た。	
	支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	
	計画的・戦略的な情報発信の取組を進めるために必要な知見を得ることができた。このあと、令和4年度の予算編成に向けた資料作りの中に将来展望を描くことで、当面の対応(令和4年度予算)のポジションが明確となり、適切な判断に繋がると考えている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

