

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年8月30日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	一宮市			代表者名	中野 正康
担当者部署	総務部デジタル推進室			連絡先電話番号	0586-28-8670
担当者役職	主任	担当者氏名	渡邊 大河	連絡先E-mail	
住所	491-8501 愛知県一宮市本町2丁目5番6号				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	オープンデータの様式について、オープンデータ伝道師である村上氏にご確認いただき、適切な助言をいただいた。
アドバイザー への要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年8月25日	13時30分	14時30分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	5G早期普及のため、公有財産(市の施設等)にアンテナを誘致するために、土地・建物の公有財産情報をオープンデータで公開するにあたり、既にウェブサイトで公開されている他団体の財産情報に統一性がない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	二次利用者である通信事業者が使いやすいようにオープンデータの標準様式を決める。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	オープンデータの様式について、不足している項目、修正すべき項目等を助言いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	オープンデータを公開する前に、助言いただく機会を設けたことにより、現状の課題が分かり、利用しやすい様式についての見識を深めることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 オープンデータの利用しやすい様式についての知識	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特になし(オンラインで助言をいただく申請のため)	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	二次利用者である通信事業者が使いやすいようにオープンデータの標準様式を決め、手順を公開し、全国の市町村に広めることにより5Gが広域で普及できる。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

項目 No.	項目名	区分	説明	形式	記入例
1	都道府県コード又は市区町村コード		情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	011002
2	NO		情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	0000022200
3	都道府県名		情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	北海道
4	市区町村名		情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	札幌市
5	名称	○	公共施設の名前を記載。	文字列	○○公民館
6	名称_カナ	○	公共施設の名前をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	○○コウミンカン
7	名称_通称	○	公共施設の通称を記載。	文字列	○○センター
8	POIコード		公共施設のPOIコードを記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	1307
9	住所	○	公共施設の住所を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	北海道札幌市厚別区2-0-0
10	方書		公共施設の住所の方書を記載。	文字列	○○ビル1階