

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年9月8日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|----------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 千葉県市長会・千葉県町村会 | 代表者名 | 堤 紳一(事務局長) |
| 担当者部署 | 企画政策課 | 連絡先電話番号 | 043-311-4150 |
| 担当者役職 | 囑託 | 担当者氏名 | 仲臺 幸彦 |
| 住所 | 260-0013 千葉県千葉市中央区中央4-17-8 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 千葉 大右 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | アドバイザーの千葉氏は、「自治体DX推進手順書」作成の検討のための「地方自治体のデジタルトランスフォーメーション推進に係る検討会」メンバーであり、かつ、手順書を実践する自治体職員でもあることから、本研修会に係る助言者、講師として最適な人材でありました。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 千葉氏が作成される研修動画において、「自治体DX推進手順書」の具体的な作業内容の他、推進体制の構築、取り組む中での課題等について解説いただくようお願いしました。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|---------|------------|--------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2021年7月16日 | 15時00分 | 16時00分 | | 60 |
| | 派遣形態 | 支援・助言(オンライン) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 千葉県市長会・町村会 企画政策課職員 | 2人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | 総務省が策定した「自治体デジタル・トランスフォーメーション(DX)推進計画」について、その「重点取組事項」等を各市町村が取り組むための標準的な手順等として「自治体DX推進手順書」が今年7月に公表された。自治体の行政サービスのデジタル化には、その手順書の十分な理解が不可欠となっている。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | 千葉県内市町村の各所管部課長が「自治体DX手順書」の内容をよく理解され、各々の自治体においてデジタル化施策に着実に取り組み推進されること。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | ①「自治体デジタル・トランスフォーメーション(DX)推進計画」の概要説明 ②「自治体DX推進手順書」の概要説明 ③配信動画プログラムに係る助言 ④配信動画の作成、編集に係る助言 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | ①開催方法の確認・決定: YouTubeによる動画配信 ②動画プログラムの決定 ③動画作成役割の決定: 「手順書説明動画」作成⇒講師(アドバイザー) 「事務局長挨拶動画」作成⇒企画政策課 動画編集・YouTube配信⇒企画政策課 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ①事業に係る計画書等を策定できた 研修会企画書、配信プログラム |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | 特になし | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修受講者にアンケートを依頼する予定。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ⑥その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 千葉県内市町村の各情報政策担当部課長が本研修を受講し、「自治体DX推進手順書」の内容を理解し、各々の自治体においてデジタル化施策を十分に推進する。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

