

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年9月9日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(8日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高槻市教育委員会	代表者名	樽井 弘三
担当者部署	教育委員会事務局教育センター	連絡先電話番号	072-675-5665
担当者役職	副主幹	担当者氏名	細野 良和
住所	569-0075 大阪府高槻市城内町1-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	川口 弘行
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 各社の提案について、内容及び費用面の比較における課題点について、助言をいただき、大変参考になりました。 ゼロトラストの運用となった場合に注意すべき事項や今の時点で確認しておくべき点をお伺いでき、大変参考になりました。 メンテナンスコストの抑制について、助言をいただき、大変参考になりました。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年9月1日	13時00分	14時00分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	現行のセキュリティシステムの制約により、システムの拡張性や保守性等の課題があり、それらの解決を踏まえたシステム更新が必要であり、最小限のコストで最大限の効果を得られるような調達を行う必要がある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	令和4年度予算化に向け、本市の課題解決に必要なとする概算額を積算するため、実施を検討してRFI・RFP等の資料を作成する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 各社の提案内容及び費用について、同一条件による比較とするための助言 チャレンジ的な提案に対する問題点・課題の洗い出しに関する助言 RFI結果の整理及び公表についての助言 プロポーザルにおける点数評価についての助言 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 提案内容及び費用を各社同一条件にするためのベンダー向け質問案 チャレンジ的な提案に対する要件範囲の明確化のためのベンダー向け質問案 RFI結果の公表要否について プロポーザルにおける各項目の点数に関する考え方について 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	令和4年度の予算化を目指し、次年度に円滑なシステム刷新を実施する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

