

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年9月17日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	筑後市	代表者名	市長 西田 正治
担当者部署	総務部総務広報課	連絡先電話番号	0942-53-4116
担当者役職	担当係長	担当者氏名	村上 貴士
住所	833-0031 福岡県筑後市大字山ノ井898番地		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	RPAの導入にあたってシナリオ作成について実施団体の実状を踏まえて助言・意見交換を頂きました。 全庁無線LAN線契約について、事業者への確認事項、交渉の進め方についてご助言頂きました。 マイナポータルと地方公共団体の基幹システムのオンライン接続に要する経費の予算化についてのびったりサービスの今後の動きを踏まえてご助言を頂きました。 既存の電子申請システムとびったりサービスの両方のシステムでオンライン手続きをすべきかびったりサービスに一元化すべきかについてご助言を頂きました。
アドバイザーへの要望事項	全庁無線LAN構築事業者との協議の内容及びマイナポータルと地方公共団体の基幹システムのオンライン接続の予算化については次回までに共有させて頂きたいと思っております。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年9月10日	15時00分	16時00分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	全庁無線化にかかる技術的な助言について、自治体DX推進にかかる組織のあり方について外部DX人材の登用について、RPA推進にかかる基本的な考え方についてRPA・Web会議・テレワーク等個別事業の効果的な推進について電子決裁について、自治体情報システムの標準化について、行政手続のオンライン化についてデジタルデバインド対策について	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	全庁無線LAN事業の提案にかかる技術的な助言を受け、適切に評価して調達・実装を行うこと 本市における自治体DX推進にかかる基本方針、推進体制の方向性を決定すること RPAの導入を図り、全庁での試行～本格運用を開始すること	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	RPAの導入にあたってシナリオ作成についての助言・意見交換 全庁無線LAN線契約について、事業者より世界的な半導体不足により提案書の機種が用意できないとの報告があった。一機種下のものになっても調達を急ぐべきか、提案書記載の最新機種の納品を待つかについての助言・意見交換 マイナポータルと地方公共団体の基幹システムのオンライン接続に要する経費の予算化についての助言・意見交換 既存の電子申請システムとびったりサービスの両システムでオンライン手続きをすべきかびったりサービスに一元化すべきかについての助言・意見交換	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	RPAの導入にあたってシナリオ作成について参考になる意見交換ができた。 事業者の確認、交渉すべき内容が明確になった。 マイナポータルと地方公共団体の基幹システムのオンライン接続に要する経費の予算化について参考になる意見交換ができた 既存の電子申請システムとびったりサービスの運用について参考になる意見交換ができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	全庁無線LAN構築事業について頂いた意見を参考に事業者と協議を進める。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 自治体DX推進に関する幹部職員対象のオンライン研修後に実施予定	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	全庁無線LAN環境の構築・運用開始 自治体DX推進にかかる基本方針、推進体制の決定 RPA導入及び全庁での運用開始	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

