

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年9月29日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	茨城県鹿嶋市	代表者名	市長 錦織 孝一
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0299-82-2911
担当者役職	主査	担当者氏名	藤枝 英夫
住所	314-8655 茨城県鹿嶋市平井1187番地1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	第四次情報化計画(案)についてアドバイスをいただきました。 第四次情報化計画は自治体DXに関するICT整備、活用計画を中心としていますが、総務省の自治体DX推進計画が目標とするものが何かという視点から、市の計画でも目指す目標をこうした方が良いのではないかというアドバイスをいただきました。 また、計画全体につながりがない部分があることを指摘いただき、章別に分かれたものではなく、計画としてそれぞれの章につながりを持たせるべきであるとアドバイスしてもらいました。
アドバイザーへの要望事項	今回こちらでは気が付かなかったことについて、多くの指摘やアドバイスをいただきました。自らが自治体職員として計画策定に関わり、またアドバイザーとして他の自治体の事例にもかかわっている高橋アドバイザーの意見は貴重ですので、今後もよろしくお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年9月28日	13時30分	15時30分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) 次期計画である第四次鹿嶋市情報化計画(令和4年度~8年度)(案)について、ICT等専門的な見地からのアドバイス及び計画の妥当性の確認をしていただく。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	第四次情報化計画(案)についてアドバイスをいただき、修正を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	第四次情報化計画(案)についてのアドバイスをいただくと共に、修正の方向を示していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	第四次情報化計画(案)について、示していただいた修正方針に従い見直しをしていきます。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	第2回目の打合せ内容については特に無し。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	

5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	第四次情報化計画の策定	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

