

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年10月7日  
 派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	廿日市市	代表者名	松本 太郎
担当者部署	自治振興部	連絡先電話番号	0829-77-2112
担当者役職	主事	担当者氏名	山本 祥士
住所	738-0301 広島県廿日市市吉和3425番地1		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	加藤 遼
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	ワーケーションの基本的な解説や、地方でのワーケーションの取組・先進事例について体験に基づいた具体的な説明を受けることができたこと。 吉和地域でワーケーションを受入れるために何が必要かの説明を受けることができたこと。(Wi-Fiの速度等)
アドバイザーへの要望事項	民間事業者のワーケーションに対する意識を醸成するためのノウハウを教えて欲しい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年10月5日	13時00分	17時00分		240
3-2. 派遣場所	会場名	吉和福祉センター		最寄駅	JR宮内串戸
	所在地	広島県廿日市市吉和1771番地1		最寄駅からの交通手段	バス
	派遣形態	支援・助言 (実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員・民間企業等	12 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	吉和地域に市営のサテライトオフィス・ワーケーション利用のための施設を所有していないこと。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	地域内の宿泊事業者や観光事業者と連携し、吉和地域でワーケーション利用者を募集し、獲得できるような態勢が整っていること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	ワーケーション利用者の受入れ態勢を整えるためのハード・ソフト面の対策	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	ワーケーション利用者の受入れ態勢を整えるために何を整えればいいのかを民間事業者が理解することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	Wi-Fi環境の整備など、すぐに準備できるものではなく、費用対効果等を検討し実行に移す必要があるため。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 本事業について、民間宿泊事業者との連携は今回が初めてのためアンケートを行う段階には至っていません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

