※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日

派遣決定番号

2021年10月12日

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

|                              | 団体名   | 南丹市      |       |      | 代表者名      | 西村良平         |
|------------------------------|-------|----------|-------|------|-----------|--------------|
|                              | 担当者部署 | 地域振興部情報課 |       |      | 連絡先電話番号   | 0771-68-0066 |
|                              | 担当者役職 | 課長補佐     | 担当者氏名 | 奥村秀臣 | 連絡先E-mail |              |
| 住所 622-8651 京都府南丹市園部町小桜町47番地 |       |          |       |      |           |              |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

| 支援を受けたア                     | アドバイザーに対する評価をお願いします。  |  |
|-----------------------------|-----------------------|--|
| アドバイザー                      | 井上 あい子                |  |
| 評価                          | 大変よい                  |  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) |                       | )ではなく、今後は移管施設や設備を有効活用した地域BWA等の実施や、<br>構座の開講など、地元貢献として南丹市の情報化施策にも積極的に協力して |
| アドバイザー<br>への要望事項            | 引続き最善な運用方法をご教授いただきたい。 |  |
|                             |                       |  |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|         | 派遣日        | 開始時刻             | 終了時刻   | 内休憩時間(分)   | 活動時間(分) |
|---------|------------|------------------|--------|------------|---------|
| 3-1. 活動 | 2021年10月5日 | 13時00分           | 17時00分 | 15         | 225     |
| 3-2.    | 会場名        | 南丹市役所            |        | 最寄駅        | JR園部駅   |
| 派遣場所    | 所在地        | 京都府南丹市園部町小桜町47番地 |        | 最寄駅からの交通手段 | 送迎      |
|         | 派遣形態       | 支援・助言(実地)        |        |            |         |

### 4.報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可 ○掲載可

5-1. 支援を受けた対象者

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  | 職員  | 2            | 人            |  |
|--|---|--------------|--------------|--|
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |   |              |              |  |
| 事業の課題・問題点<br>(具体的にご記入下さい)                        | 急速な技術革新や多様化する利用者のニーズに対応<br>う新たな投資など、運用に際して多額の財政負担が<br>状況になってきているとともに、財政状況から考え | が必要になります。本市単 | 単独の力では対応が困難な |  |

属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】

#### ていくことが非常に厳しい状況となっています。 CATV事業のスムーズな民間移管による継続的なサービス提供 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)

単純にCATV事業の民間移管ではなく、南丹市として大きな効果が得られるためには事業者とどの アドバイザーに支援を受けた内容 ような協議を行っていくべきかを的確にアドバイスいただいた。 (具体的にご記入下さい) ・住民へのきめ細やかな周知について ・効率的なコミュニティ番組の制作及び広域発信について

・災害時の対応について ・市域全体の情報化促進について

人数

・地域BWAの活用など、新たな情報通信技術の利活用について等

民間事業者との協議におけるポイントと今後の進め方の指針を得ることができた。 支援を受け改善又は解決された内容 ・財政負担について (具体的にご記入下さい) ・防災及び災害時の情報発信について

・ 伝送路の冗長化や障害対応について ・定住促進や交通など、市と民間事業者(私鉄グループ会社)との連携について等

最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 具体的な成果物

なし 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)

講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果 アンケートの内容と分析結果 についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 特に必要ないため

5-3. 今後の計画 最も当てはまるものリストより選択下さい ①予算は確保済みであり、年度内に推進する

事業の民間移管と市民へのサービス内容の充実。 事業の最終的な目指す姿

# 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

