

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年10月15日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	大津市	代表者名	佐藤 健司
担当者部署	政策調整部	連絡先電話番号	077-528-2727
担当者役職	主任	担当者氏名	大庭 博司
住所	520-8575 滋賀県大津市御陵町3-1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	太田垣 恭子	下山 紗代子
評価	大変よい	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市の状況を踏まえ、当日の実地講義に関する最適な提案をしていただいた。オープンデータを推進していくうえではCivitechの考え方が重要となってくることから、Civitechに精通されている酒井一樹氏(Code for Japan)をご紹介いただき、実地講義にオンラインで参加していただくこととなった。その他、講義終了後に個別相談会を設けること、出席者からの質疑応答を活発にするための質問/コメントツール「Sli.do」の活用、データを所管する原課職員への今後のフォローアップに向けたアンケート項目など、講義を有用なものにするための様々な提案をいただいた。	
アドバイザーへの要望事項	オープンデータがなぜ必要なのか、どのように活用されるのか、出席者が理解できるようにしていただきたい。必要に応じて、データを所管する原課職員からの個別相談にのっていただきたい。	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年10月13日	13時15分	14時15分		60
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	
	所在地			最寄駅からの交通手段	
	派遣形態	事前打合せ(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	イノベーション戦略室職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	特定の所属についてはオープンデータの意識が向上してきているものの、未だ全庁的に浸透しているというわけではない。また、より活用されやすいデータを公開するためには、庁内におけるデータ活用を推進し、データを使う側の立場を理解した上で庁内のデータ整備を進められるよう意識付けを進める必要がある。データを保有する原課職員に、通常業務がある中で、どのようにオープンデータの意義や重要性を伝え、保有データの整備とオープンデータ化に対応していただくか、というところに課題を感じている。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	10月20日の実地講義の内容及び構成を決定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	オープンデータを推進していくうえではCivitechの考え方が重要となってくることから、Civitechに精通されている酒井一樹氏(Code for Japan)をご紹介いただいた。その他、講義終了後に個別相談会を設けること、出席者からの質疑応答を活発にするための質問/コメントツール「Sli.do」の活用、データを所管する原課職員への今後のフォローアップに向けたアンケート項目など、講義を有用なものにするための様々な提案をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・実地講義に酒井氏にもオンラインで参加いただき、Civitechの事例を紹介していただく。 ・出席者が具体的なアクションにすぐ結びつけられるように、講義後に個別相談会を設けることとした。 ・出席者からの質疑応答を活発にするために、質問/コメントツール「Sli.do」を活用することとした。 ・原課職員への今後のフォローアップに活用するために必要となるアンケート項目を把握できた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="checkbox"/> 途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 当日の実地講義に向けた事前打合せのため、アンケートはなし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="checkbox"/> 予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	データを保有する原課職員が、オープンデータ及びEBPMの意義や必要性について理解し、本市ポータルサイトへの掲載をすることができている。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

