

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年10月21日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|-------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 甲斐市 | 代表者名 | 保坂 武 |
| 担当者部署 | 総務部 | 連絡先電話番号 | 055-267-7257 |
| 担当者役職 | 主任 | 担当者氏名 | 三井 研治 |
| 住所 | 400-0124 山梨県甲斐市篠原2610番地 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|--|
| アドバイザー | 尾形 誠治 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 連絡を密にとっていただき、資料提供や相談内容の確認など事前準備の段階からわかりやすい指示と丁寧な説明をしていただいた。当日は市内公共施設の視察を行ったが、施設の管理者とも積極的にコミュニケーションをとっていただき、また視察先ごと都度的確な助言をいただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 引き続きの支援を希望する。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-------------|-----------|--------|------------|---------|
| 3-1. 活動 | 2021年10月14日 | 13時00分 | 17時00分 | | 240 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 市内公共施設等 | | 最寄駅 | JR竜王駅 |
| | 所在地 | 甲斐市内 | | 最寄駅からの交通手段 | 公用車 |
| | 派遣形態 | 支援・助言(実地) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 4人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | スマートオフィス(サテライトオフィス)設置へ向けた検討として、市内のどのエリアに、誰をターゲットとしたどんな形態のスマートオフィスを設置するのが効果的であるのか検討する必要があるが、職員のみでは知見がたりず十分な検討ができていない。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | 通信環境や交通網等の社会インフラの整備状況及び人口流動を踏まえた上で、本市に適するスマートオフィスの条件等を明確にする。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | 市北部地域については、ワーケーションで活用が見込める施設があるものの、インフラ整備が不十分であるため実現には障害が多い。一方、双葉SAを中心としたエリアにおいては情報通信産業が集積されており、官民連携を狙った企業誘致や雇用創出型スマートオフィスに適している。また、同エリアにおいては生産年齢人口が集中していることから、例えば子育て中の母親等をターゲットにした社会福祉型のテレワーク事業を核としたスマートオフィスについても適性があると思われる。 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | 本市の地理的特徴また人口や産業の分布に応じたスマートオフィスのカタチを他自治体の事例を交え説明いただいた結果、本市に適するスマートオフィスの一例として、官民連携を狙った企業誘致・雇用創出型の施設か社会福祉型テレワークを核とした施設に適性があることが分かった。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | 具体的な計画案の検討及び作成には至っていない | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 該当なし | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ③现阶段では課題・問題が残っているため未定 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 「Work Anywhere Study Anywhereプロジェクト」の推進主体の組成と実現に向けた具体的な計画案を作成し市長へ報告する。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

