

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年11月8日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	船橋市	代表者名	松戸 徹		
担当者部署	総務部情報システム課	連絡先電話番号	047-436-2072		
担当者役職	主事	担当者氏名	毛利 洋輔	連絡先E-mail	
住所	273-8501 千葉県船橋市湊町2-10-25				

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	庄司 昌彦
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	今回のお打合せも、本市のデジタル化推進計画(仮)について、現在抱えている悩みに適確なアドバイスをいただきました。特に計画の各取り組みをどのレベル感で表現するかといった悩みについては、庄司様から大きなヒントをいただくことができ、計画の完成に向けて弾みになりました。
アドバイザーへの要望事項	ご助言いただいたことも踏まえ、内部調整等に臨んでいきたいと思っております。引き続きよろしくお願いいたします。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年11月1日	13時00分	14時00分		60
	派遣形態	#REF!			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	令和4年度に策定予定の「船橋市デジタル化推進計画(仮)」について、これまでは特に外部有識者等の意見を取り入れる機会を設けておらず、内部のみの検討に留まっている。今後、パブリックコメントの実施を予定しているものの、計画の内容が「利用者(市民・現場職員)目線となっているか」という点に不安を残している状況である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	船橋市デジタル化推進計画(仮)の原案について、内容の精度を向上させる。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	本市が抱えている悩みへの回答や、アドバイザー目線で不自然に感じる部分および追加した方が良い要素についてアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	計画に掲載する各施策について、表現方法の修正や新しい視点を取り込むことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 少人数での打ち合わせであり、参加者による意見交換が容易であることからアンケートは行っていません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	「船橋市デジタル化推進計画（仮）」の策定。	

**6. 地域情報化アドバイザー支援の様子**  
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

