

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で書き込んで下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年11月9日  
派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	川口市役所	代表者名	奥ノ木 信夫
担当者部署	教育委員会	連絡先電話番号	048-271-9414
担当者役職	主事	担当者氏名	久保 一等
住所	332-8601 埼玉県川口市青木2-1-1		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	質問事項に対して、的確かつ分かりやすく回答をいただき、スムーズに会議を進めることができた。また、指摘事項についても分かりやすく説明してもらえた。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)	活動時間 (分)
3-1. 活動	2021年11月8日	14時00分	16時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	川口市役所		最寄駅	川口駅
	所在地	埼玉県川口市青木2-1-1		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	支援・助言 (実地)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	6 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	専門知識を有する者がいないため、策定にあたり苦労している。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	教育情報セキュリティポリシーの策定	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>条文の作成方法や文言修正</li> <li>小中学校と高校の運用方法の違いによる内容精査及びアドバイス</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>セキュリティポリシーに対する考え方</li> <li>学校現場をセキュリティポリシーで縛るのではなく、学校現場に寄り添ったセキュリティポリシーの策定が必要。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>軽微な文言修正</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	教育情報セキュリティポリシー策定	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

