

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力で上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日2021年9月8日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書（3日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

|       |                        |       |       |           |              |
|-------|------------------------|-------|-------|-----------|--------------|
| 団体名   | 北海道大麻高等学校              |       |       | 代表者名      | 清水信彦         |
| 担当者部署 | 高等学校                   |       |       | 連絡先電話番号   | 011-387-2143 |
| 担当者役職 | 教頭                     | 担当者氏名 | 後藤あゆみ | 連絡先E-mail |              |
| 住所    | 069-0847 北海道江別市ひかり町2番地 |       |       |           |              |

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アドバイザー                      | 大辻 雄介                                                                                                                       |
| 評価                          | 大変よい                                                                                                                        |
| 上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に） | ICTの知識が乏しい受講者にも、最後まで興味関心を持つよう、丁寧な言葉や方策を伝えていた。                                                                               |
| アドバイザーへの要望事項                | 全職員には、技術や知識に差があるため、それを考え講義を進めていただいた。しかし、Google educationの説明が多いとの感想もあり、クラウドサービスを学習に使用する方法の一つとして使い方を説明していただいたが、伝わっていない受講者もいた。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|         |            |               |        |            |         |
|---------|------------|---------------|--------|------------|---------|
|         | 派遣日        | 開始時刻          | 終了時刻   | 内休憩時間（分）   | 活動時間（分） |
| 3-1. 活動 | 2021年8月30日 | 15時40分        | 16時40分 |            | 60      |
| 3-2.    | 会場名        | 北海道大麻高等学校     |        | 最寄駅        | JR森林公園駅 |
| 派遣場所    | 所在地        | 北海道江別市ひかり町2番地 |        | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩      |
|         | 派遣形態       | 講演（実地）        |        |            |         |

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|-----------------------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者

|  |                         |    |   |
|--|-------------------------|----|---|
|  | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 | 人数 |   |
|  | 校長、教頭、副校長、教諭、養護教諭       | 63 | 人 |

5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

|                                           |                                                                                                                      |                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）                     | 令和4年度入学生への21人1台の端末の活用について理解は深まったが、実際に教員が使いこなせるかが課題である。                                                               |                        |
| 支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）                    | 次年度からの授業の変化を、先行事例から創造することができ、意欲をもっている。各教科、各特別活動、総合的な探究の時間、部活動、学校行事での活用に意欲をもち、検討を始めた。                                 |                        |
| アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）               | 機種の特徴と長所と短所、クラウドサービスの授業への活用方法、働き方改革となるICT活用の姿                                                                        |                        |
| 支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）              | 1人1台端末を活用した授業のイメージを全職員が共有することができた。                                                                                   |                        |
| 具体的な成果物                                   | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。                                                                                                | ④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた |
|                                           |                                                                                                                      |                        |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容（具体的にご記入ください） | 本校教職員が、4月までに具体的な教材としての端末使用方法を検討し、授業の常に変更すること。                                                                        |                        |
| アンケートの内容と分析結果                             | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）<br>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 |                        |
|                                           | とにかく、教職員が1人1台のたんまつで参加することを第1の目的し、アンケートの実施が受講者の負担となるのを避けたため。また、運営者の負担を軽減するため。                                         |                        |
| 5-3. 今後の計画                                | 最も当てはまるもののリストより選択下さい                                                                                                 | ③現段階では課題・問題が残っているため未定  |
| 事業の最終的な目指す姿                               | 生徒が1人1台の端末を授業で常に活用し、学力を向上させる。                                                                                        |                        |

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

