

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年10月27日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 下呂市役所 | 代表者名 | 市長 山内 登 |
| 担当者部署 | 市長公室 | 連絡先電話番号 | 0576-24-2222 |
| 担当者役職 | 課長補佐 | 担当者氏名 | 熊崎 純也 |
| 住所 | 509-2295 岐阜県下呂市森 | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

| | | | |
|-------|-------|---------|-----------|
| 団体名 | 連絡先部署 | 連絡先電話番号 | 連絡先E-mail |
| 担当者氏名 | | | |

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| アドバイザー | 高橋 邦夫 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | 当市の行政ネットワークの現状から見えてきた課題を、国の動向やDXの流れを踏まえた確かなアドバイスがいただけた。また、事前にやるべきことを指摘していただき大変参考になった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 他自治体の先進的な取り組み等があればご教示いただきたい。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間 (分) | 活動時間 (分) |
|-----------|-------------|--------------|--------|------------|------------|
| 3-1. 活動 | 2021年10月21日 | 10時00分 | 12時00分 | 0 | 120 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 下呂庁舎 | | 最寄駅 | 下呂駅 |
| | 所在地 | 岐阜県下呂市森960番地 | | 最寄駅からの交通手段 | オンラインのため不要 |
| | 派遣形態 | 事前打合せ(オンライン) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 4人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | 今後5年間の行政ネットワーク構築方針案を作成したが、課題の抽出が十分にできていないことと、自治体DXの推進に繋がる取組みのアイデアが少ない。 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | 行政ネットワーク構築方針案のブラッシュアップ | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | 当市行政ネットワークの問題点や課題の精査と、取組み内容に関するアドバイス | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | 問題点と課題が整理できたことで、すべきことが明確になった。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 根幹となる行政ネットワーク構成を決定するにあたり現状把握が不十分であった。次回会議までに内部調査を実施して構成決定に繋げたい。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | 講師の先進的な知識や経験から、当市にマッチした実効性のある行政ネットワーク構築方針(計画)を策定して事業を進めたい。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

