

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年11月19日  
派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

|       |                       |       |         |              |  |
|-------|-----------------------|-------|---------|--------------|--|
| 団体名   | 砺波市                   |       | 代表者名    | 砺波市長 夏野 修    |  |
| 担当者部署 | 広報情報課情報政策班            |       | 連絡先電話番号 | 0763-33-1249 |  |
| 担当者役職 | 主任                    | 担当者氏名 | 丹羽 祐輔   | 連絡先E-mail    |  |
| 住所    | 939-1398 富山県砺波市栄町7番3号 |       |         |              |  |

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

|       |  |         |  |           |  |
|-------|--|---------|--|-----------|--|
| 団体名   |  | 連絡先部署   |  |           |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先電話番号 |  | 連絡先E-mail |  |

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー                      | 不破 泰  |
| 評価                          | 大変よい  |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 大学での取組事例を紹介いただき、具体的な取組内容の参考となった。また、砺波市の考え方についても十分ご理解いただき、全て実現あるいは検討可能な内容のアドバイスをいただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項                | 特にありません   |

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

|         | 派遣日         | 開始時刻         | 終了時刻   | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|---------|-------------|--------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2021年10月24日 | 10時00分       | 12時00分 |          | 120     |
|         | 派遣形態        | 支援・助言(オンライン) |        |          |         |

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 掲載許可 | <input type="radio"/> 掲載可 |
|------|---------------------------|

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者                                   | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】   | 人数                   |
|  | 職員  | 1人                   |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 |   |                      |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)                            | 砺波市において官民データ活用推進計画・DX推進計画として、「砺波市デジタル化推進計画」を本年度策定予定であるが、計画における具体的な取組内容が妥当であるか、目標時期及び目標値の設定など、行政職員にとって初めての取組であり、わからない部分が多い。  |                      |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)                           | 「砺波市デジタル化推進計画」について本年度の策定を目指し、専門的な観点から取組内容の妥当性、目標値の設定や進捗管理に関して、専門的な観点からアドバイスをお願いしたい。   |                      |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)                      | ・1日目のアドバイスを元に作成した「砺波市デジタル化推進計画」について、課題としていたRPAやAI活用の目標値の設定や、DX推進における人材育成の目標などの計画内容の確認と、計画を推進していく上での経験上のアドバイスをいただいた。   |                      |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)                     | ・「砺波市デジタル化推進計画」の策定を前に、最終的な内容の確認や具体的な目標値、課題の確認を行い、策定に向けて最終確認を行った。  |                      |
| 具体的な成果物  | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。<br>砺波市デジタル化推進計画   | ①事業に係る計画書等を策定できた     |
| 改善又は解決されなかった内容<br>持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)        | 特にありません   |                      |
| アンケートの内容と分析結果                                    | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。<br>市の策定する計画の立案に対するアドバイスであり、多数に対する講演ではないため、アンケートは実施していない。 |                      |
| 5-3. 今後の計画                                       | 最も当てはまるものをリストより選択下さい  | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する |
| 事業の最終的な目指す姿                                      | 砺波市デジタル化推進計画の策定及び内容の充実  |                      |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

