

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年11月4日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	清瀬市	代表者名	渋谷 金太郎
担当者部署	総務部情報政策課	連絡先電話番号	042-497-1845
担当者役職	係長	担当者氏名	周藤 健太
住所	204-8511 東京都清瀬市中里5丁目842番地		
連絡先E-mail			

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	廣川 聡美
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	11月11日に開催するDX推進に向けた講演会について、資料作成をお願いしていたが、わかりやすくまとめて頂いた。また、当市のシステム標準化や行政手続きのオンライン化に関するスケジュールについて、説明したところ、様々な意見を頂けた。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年11月1日	14時00分	16時00分	5	115
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	庁内におけるDX推進に向けた機運醸成、DX推進に向けたスケジュール検討	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	全庁的にDXを推進するため、機運を高めていく。令和7年度までのDXに関するスケジュールを確定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	11月11日に開催する講演会に向け、アドバイザーからの資料提供。DXを進めるにあたっての各事業の注意事項など。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	11日の講演会に向けた資料が固まった。DXを進めるにあたって、各事業において注意する点などが明らかになった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

