

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年11月22日
派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|-------------------------|-----------|--------------|
| 団体名 | 標茶町役場 | 代表者名 | 佐藤吉彦 |
| 担当者部署 | 総務課 | 連絡先電話番号 | 015-485-2111 |
| 担当者役職 | 係長 | 担当者氏名 | 秋田直樹 |
| | | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 088-2312 北海道標茶町川上4丁目2番地 | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| アドバイザー | 井上 あい子 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 来町前に、オンラインで打ち合わせを行うことにより、より具体的に来町時の進め方など、協議することができた |
| アドバイザーへの要望事項 | |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-------------|--------------|--------|------------|----------|
| 3-1. 活動 | 2021年11月10日 | 14時00分 | 16時30分 | 15 | 135 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | オンラインを予定 | | 最寄駅 | オンラインを予定 |
| | 所在地 | オンラインを予定 | | 最寄駅からの交通手段 | オンラインを予定 |
| | 派遣形態 | 事前打合せ(オンライン) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 町長、副町長、職員 | 5人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | 全庁的に、自治体DXに向け取り組む必要があり、内部協議だけでなく、外部アドバイザーを招聘し、アドバイスをいただくことで、課題の掘り下げを行うため、来町前に協議を行った | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | 担当者だけでなく、町長・副町長が同席し、様々な視点で情報共有を行う。また町を取り巻く環境など、最新動向についても情報共有を行う。次回、来町時に、直接アドバイスを受ける際スムーズな打ち合わせができるよう事前打ち合わせを行う。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | 井上氏が他団体で支援する自治体の情報化に関する動向について情報提供を受けた 標茶町全域の光回線の敷設が完了する前に、全庁的に地域課題の共通理解の必要性とICTを使った課題解決の施策について、優先度をつける必要性について説明を受けた | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | 現段階では無し | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | 無し | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため行っていない | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | 令和4年度以降、具体的な施策を実施するため、予算措置について検討する | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

