

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年11月16日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	板橋区役所	代表者名	坂本 健		
担当者部署	IT推進課	連絡先電話番号	03-3579-2043		
担当者役職	主任	担当者氏名	猪股 謙斗	連絡先E-mail	
住所	173-0004 東京都板橋区板橋2-65-6				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	令和3年11月24日に実施するデータ利活用研修について、研修内容を具体的に決定することができたため。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年11月15日	14時00分	17時00分		180
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン		最寄駅	オンライン
	所在地	オンライン		最寄駅からの交通手段	オンライン
	派遣形態	事前打合せ(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	データという証拠に基づいた政策立案(EBPM)を推進していくために、データの利活用に関する職員の意識改革や有用性についての理解促進に資する研修内容を決定することが課題である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	アドバイザーによる専門的な知見を活かした支援を受けて、充実した内容の研修を実施する。研修により、庁内職員のデータ利活用に関する理解が向上することをめざす。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	11月24日に実施するデータ利活用研修の事前打ち合わせを実施することができた。 ・研修当日の流れの確認 ・当日会場で受講できない庁内職員向けに作成する研修動画の確認 ・研修内容及び資料の確認 ・研修前アンケートの評価並びに研修内容への反映事項の確認	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	区の目標や意向を反映し、研修内容を決定することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修参加希望者を対象にデータ利活用の意識やスキル等を把握するための事前アンケートを実施した。詳細は、別添「事前アンケート集計表」とおり。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	データ利活用の意識や有用性の理解向上に資する研修を実施する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

