

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年11月26日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	飯塚市	代表者名	片峯 誠		
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0948-22-5500		
担当者役職	主任	担当者氏名	川畑 夏希	連絡先E-mail	
住所	820-8501 福岡県飯塚市新立岩5-5				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	原 秀樹
評価	よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	多岐にわたる業務の知識やデジタル技術の知識、マイナンバーカードの知識をお持ちで、交通、自治体ポイント、子育て、防災等の関係課に対する課題について助言をいただきました。具体的な解決策を見いだせない場合も、ヒアリングを受けた職員たちの中では良い刺激になったようで、今後の業務の取り組みについて改善するきっかけになったと感じております。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年11月24日	9時00分	17時30分	60	450
3-2. 派遣場所	会場名	飯塚市役所		最寄駅	新飯塚駅
	所在地	福岡県飯塚市新立岩5-5		最寄駅からの交通手段	徒歩
	派遣形態	支援・助言(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	15人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	潜在的な課題があるとは考えているが、職員間でその課題を自覚することがない。また、自覚していても解決方法の提案まで至らず、どのように取り組めばよいか分からないといった問題がある。また、市民サービスに係る庁内業務についても、ICT化、DX化へ進めていくことが重要と理解しつつも、始めの取り組み方で具体的な方法が見いだせず、どのように取り組みを進めていけばよいか分からないといった問題もある。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	事業や事務手続きの課題や問題点に対して解決策となる助言をアドバイザーからいただき、具体的な解決方法を見出し、実現に向けて協議、実行する。(具体的には予算要求、業務改善、事務手続きの見直し等)	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	事業や事務手続きの現状の把握とそれに伴う課題に対する解決策や手法についてヒアリング及び簡易的な助言。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	・具体的なアプリやシステムの提案 ・情報収集の手法の教示 ・事務手続きの業務フローや実施方法についての改善 ●保育施設の入所、施設型給付費等の支払いについて ●コミュニティバス運行事業について ●自治体ポイントについて ●子育て情報の受発信について ●災害時被害調査について ●その他全庁的なDXへの取り組みについて	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	今回のヒアリングを実施し、具体的な取り組み方法や流れについての教示。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 庁内DXでの事務、事業の改善に対するヒアリングのため、アンケートの実施はなし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	今回各課から出された課題を解決するための取り組みについて来年度、令和5年度当初予算の要求を行う。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

