

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年12月1日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|-------------------------|---------|--------------|-----------|--|
| 団体名 | 板橋区役所 | 代表者名 | 坂本 健 | | |
| 担当者部署 | IT推進課 | 連絡先電話番号 | 03-3579-2043 | | |
| 担当者役職 | 主任 | 担当者氏名 | 猪股 謙斗 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 173-0004 東京都板橋区板橋2-65-6 | | | | |

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|-----------------------------|---|
| アドバイザー | 下山 紗代子 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に) | 区では、データの利活用に関する職員の意識改革や有用性についての理解促進に資する研修を行うことをめざしていた。専門性の高いデータ活用の分野について、職員のレベルに沿った講義やエクセルの操作演習を実施し、区の目的に沿った研修が実施できたため。 |
| アドバイザーへの要望事項 | |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) | 活動時間(分) |
|-----------|-------------|-------------|------------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2021年11月24日 | 11時30分 | 18時30分 | 30 | 390 |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 板橋区役所 | 最寄駅 | 板橋区役所前駅 | |
| | 所在地 | 板橋区板橋2-66-1 | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩1分 | |
| | 派遣形態 | 講演(実地) | | | |

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員 | 人数 36人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい) | 区では、EBPM推進に向けた最初のステップとして、データ活用の有用性に関する基礎的な研修を行い、職員の意識改革や理解促進を図ることめざしていた。研修を実施する上で、めまぐるしく変化するデジタルの動向や専門性の高いデータ活用の分野の研修を行える人材の確保や研修内容の検討が課題であった。 | |
| 支援により目指す成果(具体的にご記入下さい) | 区の目的に沿った研修を実施することで、研修参加職員のデータ利活用に関する行動や意識が変わることをめざす。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい) | ・研修内容の企画及び検討 ・研修の実施 ・研修動画の作成 ・研修に関連した庁内のデータ利活用に関する意識やスキルに関するアンケート内容の検討及び分析 ・次年度以降における、区のデータ利活用の取組について助言 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい) | ・区の目的としていた研修を実施することができた。 ・研修事後アンケートの結果、21名(回答者21名)の参加者から研修に「満足した」「どちらかといえば満足した」との回答が得られた。また、参加者の中から、データ利活用の有効性について意識が変わったとの回答も得られた。(令和3年11月30日時点) | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑦その他 区で計画していた目的に沿った研修を実施できた。 |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください) | ・令和3年12月以降に、研修動画を庁内の全職員に配信する予定である。 そのため、支援対象者は当日の36人から増加する見込みである。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 実施中の事後アンケートについては、令和3年12月末を目安に、別途提出する。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ⑤その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 区では、次年度以降も研修等による人材育成や分析手法の調査研究を行い、データという証拠に基づいた政策立案(EBPM)の取組を推進する。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

