

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年12月7日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	流山市	代表者名	流山市長 井崎 義治
担当者部署	情報政策・改革改善課	連絡先電話番号	04-7150-6078
担当者役職	主査	担当者氏名	堤 祐樹
住所	270-0192 千葉県流山市平和台1丁目1番地の1		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高村 弘史
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	令和7年度までに自治体システム標準化に移行するにあたり、今後のガバメントクラウドの状況、業務フローの見直し等について具体的に御教示いただけたこと。担当課職員に負担を強いることになっても、安全管理措置と並行して業務フローを担当課職員自ら作成すべきと具体的な作成イメージとともに強調いただけたこと。
アドバイザーへの要望事項	今後も継続した支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年11月22日	16時00分	17時00分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	-----------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 職員	人数 3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) 令和7年度までに自治体システム標準化に移行するにあたり、検討部会を立ち上げたが、今後どのように推進していけばよいのか。また、各担当部署で業務フローの見直しをどのように行っていくのか。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	標準準拠システムに対応し、令和7年度までにガバメントクラウドへ移行すること。各情報システムにおける業務の概要を整理し、標準準拠システムに対応していく作業を各担当部署自ら主体的に行い、BPRを通して業務改善を実現すること。システムを使用した業務について、ベンダーが開発したシステムありきで業務を遂行していくのではなく、システムで何をやりたいのか職員自ら主体的な判断ができるようになること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	DMM(業務全体の機能構成図)やDFD(機能情報関連)を用いることが業務整理に有効であり、また、標準準拠システム移行に当たり、他市の業務分析方法を参考に、担当部署自ら業務フローを安全管理措置と並行して作成していくことの重要性を強調していただけた。また、文字情報基盤移行について、対応すべき事項が「氏名に利用できるが、文字情報基盤漢字に存在しない新字体」「誤字俗字・正字一覧表の俗字及び誤字」「同定不可能文字」と対象が限定されていることを御教示いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	当市で作成している自治体情報システムの標準化・共通化プロジェクト計画書を御確認いただいた上で、「原課の作業がお任せのように見受けられるため、作業のガイドラインを作成し、成果物の確認も計画書の中に記載した方がよい」旨の御助言を頂いた。さらに、どのような作業を行っていくかについて、他市の業務分析方法を例に、情報政策・改革改善課として各担当部署に説明すべき内容を御説明いただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	令和3年12月23日(木)に行われる説明会における講演していただく内容。アドバイザーの方は、すでに御自身の経験から首長・経営層向け、課長級向け、デジタル担当者向け等様々な区分で説明内容が体系化されており、各具体例をお示しいただいたので、次回12月8日(水)のオンライン支援の中で、当市から講演をお願いしたい内容・事項を連絡し、それを踏まえて説明会で講演をお願いする予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 情報政策・改革改善課のみであったため、特にアンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

