

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年12月9日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	流山市	代表者名	流山市長 井崎 義治
担当者部署	情報政策・改革改善課	連絡先電話番号	04-7150-6078
担当者役職	主査	担当者氏名	堤 祐樹
住所	270-0192 千葉県流山市平和台1丁目1番地の1		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高村 弘史
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	前回は引き続き、業務フローの見直し等について、具体的にご教示いただけたため。 また、次回の講演会にあたり、各担当部署への講演内容の打ち合わせができたため。
アドバイザーへの要望事項	今後も継続した支援をお願いしたい。また、12月23日(木)の講演内容として、「ベンダーの動きを待っているだけでは遅れる一方で、職員が主体的に先手を打っていかねば大変なことになる」点を講演会の最後で強調していただくことをお願いしたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月8日	14時00分	15時00分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	今後、担当部署で業務の見直しを行うに当たり、業務フローを作成してもらうことを検討している。そこで、担当課で業務フローを作成してもらうにあたり、国で示されているBPMNの手法だと難しいため、どのように進めていったら良いのか方針が決まっていない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	各担当部署で業務フローの見直しを行ったうえで、標準準拠システムに対応し、令和7年度までにガバメントクラウドへ移行すること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	DMM(業務全体の機能構成図)やDFD(機能情報関連)を用いることが業務整理に有効であり、また、標準準拠システム移行に当たり、他市の業務分析方法を参考に、担当部署自ら業務フローを安全管理措置と並行して作成していくことの重要性を強調していただいた。 また、12月23日(木)のオンライン講演会について、自治体DX推進計画及び標準化について講演をしていただき、担当職員に意識付けをしていただけたことを確認させていただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	自治体DX推進計画がマイナンバーを重点的に推進していくこと、また、改めて標準仕様書の業務フローの見直しを行う前段として、安全管理措置の見直しを行い、情報資産の洗い出しやリスク分析が重要であることが理解できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	12月23日(木)の講演資料を事前にいただくこと。 また、12月23日(木)に講演いただく内容は確認できたが、前回の面談でお話のあった「ベンダーが標準準拠システムの開発で精一杯で、これまでのようにベンダーがやってくれなくなるので、ベンダーの動きを待っているだけでは遅れる一方で、職員が主体的に先手を打っていかねば大変なことになる」点を講演会の最後で強調していただくこと。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 情報政策・改革改善課のみであったため、特にアンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

