

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年12月14日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	山梨県市町村総合事務組合	代表者名	山梨県市町村総合事務組合長
担当者部署	山梨県市町村職員研修所	連絡先電話番号	055-237-5799
担当者役職	主任	担当者氏名	武藤大和
住所	400-8587 山梨県甲府市蓬沢1-15-35 山梨県自治会館		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	庄司 昌彦
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 自治体DXの推進というテーマで初めて研修を行った。 DXとは何かよくわからないという参加者が多く、大変わかりやすい説明をしていただいた。 同時に資料もわかりやすく、今回、一度では理解できない参加者がいた場合でも、資料を見直すことで、少しずつDXについて理解をしていける内容だった。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月8日	10時00分	12時00分		120
	派遣形態	講演(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市町村、一部事務組合等職員	95人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 自治体において、DXを推進しようにも、職員へのDXの理解がない。 そのため、担当が危機感を覚えても、組織として自治体DXの推進ができないのが現状である。 周囲の理解が進まなくては、1つの自治体でDXへの共通認識、機運醸成の活動を行うことも難しい。 	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 県内市町村等職員に、DXとは何かという意識を埋め込む。 多くの職員にDXの推進という問題意識を持たせることで、県内市町村の自治体DX推進の機運を高め、自治体DXの実現を目指す。 	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 庄司先生を講師に招き、オンラインにより「1. 国の動向 2. DXとは何か 3. 自治体DXの実現に向けて 4. 誰一人取り残さない、人に優しいデジタル化とは」についての研修を行った。 	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 多くの市町村等職員にDXとは何かというものを伝えることができた。 これまでは、DXというとデジタル化や専門知識がないとよくわからないものといった印象であったが、業務の見直し、アナログ改革という説明を受け、自分たちでもできるものという認識に変わっていったのではないかと。 また、研修を受けることで、危機感を持った職員が増えたのではないかと。 自治体DXの推進方法を担当が具体的に考えられるようになった。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	<input checked="" type="checkbox"/> 途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> 市町村等職員への意識づけという点で今回の研修を行いました。 今回の研修だけで、すぐにDXとは何かというものが市町村等職員に理解されるものではありません。 研修担当や電子推進の担当者から状況を聞きながら、今後も、DX推進に向けた研修を行ってまいります。 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 添付資料ご確認ください。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	<input checked="" type="checkbox"/> その他
事業の最終的な目指す姿	今後も引き続き、DXの研修を行い、市町村等職員へ意識づけを行ってまいります。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

