

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北秋田市	代表者名	津谷 永光
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0186-62-6606
担当者役職	主査	担当者氏名	佐藤 礼介
住所	018-3392 秋田県北秋田市花園町19番1号		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡村 久和
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	北秋田市職員に対し、自治体業務に日々従事する中で、知らず知らずのうちに凝り固まった考えや思い込みで捉われているかについて認識させていただくことができた。 参加した市職員は普通の業務とは違った視点から物事の解決方法を探ることで、固定観念に捉われない解決方法があることや、DXツールの活用が有効であることなどを知ることができた。
アドバイザーへの要望事項	市職員は、「予算」や「上司の存在」など、無意識のうちに「組織」として業務を進めていくことに慣れてしまっているため、常識や狭いワクに捉われず、自由な発想を仕事に活かす楽しさを北秋田市職員に認識させていただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月16日	8時30分	11時30分		180
3-2. 派遣場所	会場名	北秋田市役所 本庁舎		最寄駅	JR鷹ノ巣駅
	所在地	秋田県北秋田市花園町19番1号		最寄駅からの交通手段	徒歩10分
	派遣形態	講演(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	35人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	北秋田市役所職員の間には、行政事務に対し「DXを活用する」という認識が浸透しているとはいえない現状である。 これから「市が現在抱えている課題の解決」及び「将来目指すまちづくり」を考える際には、「DXの活用」も視野に入れて検討したほうがよいと考えているため、「DX活用」の意識を職員間で共有させたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	市職員が「現在の課題解決」及び「将来のまちづくり」を見据え行政事務に取り組む上で、「DX活用」を意識して業務に従事するようになる。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	「DX社会に向けた事業創出」をテーマに、北秋田市職員を対象とした研修会という形で講義を行っていただいた。前半は「地方に暮らす人々の思い込みと、首都圏から見た地方に暮らす人々の認識とのギャップ」や、「バックキャスト」によるビジネス課題の解決手法について講話いただいた。後半はワークショップ形式で職員同士が話し合いながらDXを活用した行政業務における課題解決方法を探った。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	ワークショップ開始序盤は、普段自分たちが担当する業務についてや、その業務に係る現状の課題などを紹介し合った。その後、講師から「課題解決に向けた予算が無限にあるとしたら」「上司が全て許可するとしたら」という問いが投げかけられると、はじめのうちは戸惑っていた参加者らであったが、「〇〇をしてみたらどうか」「●●ができればその課題は無くなる」など、次第にそれぞれが自由な発想で発言するようになっていった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	講師との事前打ち合わせ段階から「2回の研修会で1セット」という講義構成としていたため、次の講義を経て研修テーマの達成に向かっていく予定である。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 「2回の研修会で1セット」としているため、次回終了後に実施予定である。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

