

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中 報告日 2021年12月23日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	佐世保市	代表者名	朝長 則男		
担当者部署	観光商工部商工労働課	連絡先電話番号	0956-37-6112		
担当者役職	係長	担当者氏名	鳥本	連絡先E-mail	
住所	857-8585 長崎県佐世保市八幡町1-10				

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	本市が今年度から特質的に取り組んでいる事業の内容や現状を的確に把握し、何が必要で、何が足りないのかを見出していた。官民連携で事業を進めるためには、先ず私達行政が縦割りの組織ではなく、横串で進めていかなければならないことに気付かされた。また、全くやれていないわけではないが、もっと何を目標としてやっているのか、誰に知ってほしいことなのかについても意識することの重要性を感じました。
アドバイザーへの要望事項	自治体の広報の在り方について、大変重要なことを教受していただいているので、今後もサポート及び助言を頂きたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月17日	15時30分	17時10分		100
3-2. 派遣場所	会場名	佐世保市まちなかコミュニティセンター		最寄駅	佐世保駅
	所在地	佐世保市常盤長6-1		最寄駅からの交通手段	バス・タクシー
	派遣形態	講演(実地)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	佐世保市職員	59人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	行政の立場として、それぞれがそれぞれの業務に応じて、限られたDXの取組みは実施ないし検討はしているものの、組織としてどう取り組むべきかについてはほとんどの職員が考えたことないと想定できる。今後「地域のDX」を進めるうえでも、先ずは職員の意識改革が必要であり、そのためには現在実施していると思っていることを、第三者に客観的に評価してもらうことが必要である。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	地域全体のDX化。言葉だけが独り歩きしているため、それぞれがそれぞれの立場でDXの必要性を認識し、今、変わる変えるために地域全体で取り組むべきことをDX担当者だけが実施するのではなく、市職員として考える機会とする。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	アドバイザーがこれまでに支援してきた自治体の成功事例を中心に紹介があり、佐世保市も含めて陥っている施策等についてもしっかり指摘がなされた。「何故DXを推進しなければならないのか」「DXを推進することで何が出来るようになるのか」ということは、業務内容に関わらず共通で考えなければならないことである。そして、現在地方が抱えている課題について、広報という手段を連携して活用することで、解決への糸口になるということを繰り返し伝えられた。また、前例踏襲ではなく時代に合った仕事のやり方を考えることは官民間問わず必要である。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	DX推進室及び広報係をはじめ、広報DXの目指すべき方向性であったり、そこには担当部局だけが関わるのではなく、皆で取り組むからこそDXであることを共通認識とすることができた。また、DX化で余剰となる時間で「ワクワクする施策を考える」ということについても共通認識となった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	地域のDX化に向けて、第1回目の気付きを今回の職員向け開催で、「DXの推進」に対する意識共有ができ、次回予定の「地域」へつなげることが出来る。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	当事業の3回目の日程については詳細までは決められなかったため、早急に調整を行う予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は「地域のDX化」に向け市職員のみであったため、第3回目を実施する予定であり実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるもののリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	地域のDX化	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

