

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年12月22日

派遣決定番号

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(7日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	舞鶴市役所	代表者名	多々見 良三		
担当者部署	総務部デジタル推進課	連絡先電話番号	0773-66-1092		
担当者役職	係長	担当者氏名	竹原 未来	連絡先E-mail	
住所	625-8555 京都府舞鶴市北吸1044番地				

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署			
担当者氏名		連絡先電話番号		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	千葉 大右
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	毎回、お忙しいにもかかわらず、事前にお送りした資料にはしっかりと目を通しただいているため、当日に詳しい説明をしなくても会議をスムーズに進めることができる。自身の自治体でのことも含め、質問したこと以外にも参考となる意見や情報提供をしていただいている。何より、千葉氏の雰囲気やわかりやすさ、とても話しやすく、当方のつたない説明に対してもさりげなくフォローしていただけるので、大変有難い。
アドバイザーへの要望事項	「舞鶴市DX推進計画(案)」についてのご意見、アドバイスを聞かせください。また、次年度策定予定の「行動計画(アクションプラン)」の策定方法(体制、ワーキング会議の有無など)についてアドバイスをいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月20日	10時45分	11時45分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	-----------------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	デジタル推進課	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	舞鶴市DX推進計画(案)については、理事者決裁及び議員説明を終え、来年早々からパブリックコメントを実施する予定であるが、今後まだ修正が必要な箇所は生じると考えている。現時点での全体の流れ、フォントや文字の大きさ、デザインなどについて、市民にとって見やすく分かりやすい仕上がりとなっているか、誤表記はないか、その他気になる箇所はないかについて確認したい。また次年度策定予定のアクションプランの策定方法について、船橋市の状況を伺いたい。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	アドバイスを参考に、市民の誰もが見やすく、分かりやすい計画となること、また、次年度早々から着手する必要があるアクションプランの策定方法やその位置づけ(外部向けか内部向けかなど)について、船橋市での事例を参考に、今年度中にロードマップが策定できる状況を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	フォントについては、ユニバーサルフォント(BIZ UDゴシックなど)が見やすい。(游ゴシックよりも線が太く、弱視の方でも読みやすいと言われている)また、当市は本文中のワードに対し注釈がページの下部に書かれているが、船橋市では修正しやすいことやリンクを貼れること等の理由から、用語集としてまとめて表記されているとのこと。誤表記はなし。アクションプランについてはワーキング会議を設置せず、担当課の職員との協議を重ねながら作り上げる手法を採用したとのこと、各担当課によって考え方などの差異がある中では、この方法が有効かなと感じた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	フォントをBIZ UDに見直そうかと考えている。注釈については一定完成しているので、現状のままとすることで考えている。また、アクションプランについては、当市の場合、どんな方法を採用するのがいろんな面で効果的かを検討する。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入下さい)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行う必要がない事業である。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	令和4年3月中の計画策定(完成版)を目指す。	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

