

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2021年12月23日

派遣決定番号

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	日高市	代表者名	日高市長 谷ヶ崎 照雄
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	042-989-2111
担当者役職	主幹	担当者氏名	秋葉 基樹
住所	350-1292 埼玉県日高市南平沢1020		

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名	連絡先部署	連絡先電話番号	連絡先E-mail
担当者氏名			

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	三輪 修平
評価	大変よい
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	RPAの利活用を推進する業務を選定するためのノウハウを丁寧にご教授いただいた他、当市の業務でも活用できると思われるRPAのシナリオを提供していただいた。 また、RPAの導入だけに留まらず、AI-OCRの活用や、その他のツールを使った業務効率化についても併せてご指導いただくことができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月21日	13時30分	14時30分		60
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	RPAについての知識及び意識が希薄なため、職員に必要性を認識させ、活用していく必要がある。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	RPAを活用するための業務を選定。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	RPA活用に適した業務を選定するために、現場から現状を吸い上げるためのアンケート調査など、進め方について支援していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	RPAを活用するための業務を選定することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
	RPAを活用するための業務を選定することができた。	
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート未実施。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	選定された業務について、実際にRPA導入を進めていく。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

