

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2022年1月6日

派遣決定番号

### 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	常陸太田市	代表者名	宮田 達夫
担当者部署	企画部企画課	連絡先電話番号	0294-72-3111
担当者役職	主任	担当者氏名	沼田 剛
		連絡先E-mail	
住所	313-8611 茨城県常陸太田市金井町3690番地		

##### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	俯瞰的に見ていただくことができ、具体的な助言をいただけた為。
アドバイザーへの要望事項	推進計画のブラッシュアップのため、引き続きご支援いただきたい。

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2021年12月28日	10時00分	12時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	-		最寄駅	常陸太田駅
	所在地	-		最寄駅からの交通手段	-
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

#### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	デジタル化推進計画策定に際し、デジタル人材がいないことに加え、計画の「有効性」「実効性」を俯瞰的に精査できるものがない。	
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	計画等の策定。	
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	デジタル化推進計画策定に際し、各予定事業の実現に際する具体的なステップをご教示いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	各予定事業を具体的にどのように進めていくか不明瞭であったが、明確化されたことで、デジタル化推進計画の肉付けが可能になり、より実効性の高いものにブラッシュアップできる見込みを得た。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	◎途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容(具体的にご記入ください)	各課個別に検討しているデジタル化に際する施策の集約、計画書への反映。	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 対象事業がアンケートを行うような性質のものではないと判断したため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	③现阶段では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

**6. 地域情報化アドバイザー支援の様子**  
 今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

