

(一財)全国地域情報化推進協会 御中		報告日 2022年2月14日	
		派遣決定番号 [REDACTED]	
<b>地域情報化アドバイザー制度活用報告書 (3日目)</b>			
地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。			
記			
1. 申請団体情報			
1-1. 申請団体			
団体名	越谷市	代表者名	川澄 大治
担当者部署	市長公室行政デジタル推進課	連絡先電話番号	048-963-9116
担当者役職	副課長	担当者氏名	柴田 庸介
		連絡先E-mail	[REDACTED]
住所	343-8501 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目2-1		
2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望			
支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。			
アドバイザー	川口 弘行		
評価	大変よい		
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	引き続き、CDO任用に向けた助言を頂いた。また、越谷市情報化推進計画(2021)の見直しに係る考え方として、実行性のある目標値や目指す結果の設定について具体的な施策を例に助言をいただいた。さらに、業務システム標準化コンサルタント委託を行う場合の業者選定の視点についてもご経験をもとに助言をいただいた。		
アドバイザーへの要望事項	なし		
3. 地域情報化アドバイザー派遣実績			
	派遣日	開始時刻	終了時刻
3-1. 活動	2022年2月14日	9時00分	12時00分
	派遣形態	支援・助言(オンライン)	
	内休憩時間(分)	活動時間(分)	
		180	
4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可			
掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可		
5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果			
5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数	
	市長公室行政デジタル推進課職員	4人	
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果			
事業の課題・問題点(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDOの任用に伴う役割及び体制の整備</li> <li>越谷市情報化推進計画(2021)の見直しの視点</li> <li>業務システム標準化コンサルタント委託に伴う業者選定の視点</li> </ul>		
支援により目指す成果(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDOの任用に伴う役割及び体制の整備を行う</li> <li>越谷市情報化推進計画(2021)の見直しの視点を確認し、令和4年度に予定している見直しの準備を行う</li> <li>業務システム標準化コンサルタント委託に伴う業者選定の視点を確認し、プロポーザルにおける質疑の準備を行う</li> </ul>		
アドバイザーに支援を受けた内容(具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDOの任用に伴う役割及び体制の整備を行う</li> <li>→具体的な役割を明確に提示し、常勤ではなく臨機応変に会議や相談会を開催できる体制が望ましい。市、CDO双方にとって柔軟に検討を進めることができる。</li> <li>越谷市情報化推進計画(2021)の見直しの視点を確認し、令和4年度に予定している見直しの準備を行う</li> <li>→実行性のある目標値や目指す結果の設定が必要である。確実に実行できることから少しずつ進め、方針・スケジュールを柔軟に転換していくことを想定した方が良い。また、PDCAを適切にまわせるよう進行管理を行うこと。</li> <li>業務システム標準化コンサルタント委託に伴う業者選定の視点を確認し、プロポーザルにおける質疑の準備を行う</li> <li>→市が課題として認識していることを解決できるかどうかという視点で選定を行うべきである。プロポーザルではメインとなる担当者の人柄に注目すること。そのために、正解がない質問をすることも方法のひとつである。</li> </ul>		
支援を受け改善又は解決された内容(具体的にご記入下さい)	各取り組みが抱えている課題について、解決に向けた考え方をイメージすることができた。助言の中で繰り返し出てきた「スモールスタート」、「本質的な課題の解決」というキーワードについては、今回具体的に助言をいただいた取り組み以外の事業にも通じるものであるため、意識していきたい。		

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	なし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	令和4年度本市に適したCDOが配置される。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

