

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2022年1月11日

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書(4日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	みよし市	代表者名	小野田 賢治
担当者部署	デジタル化推進室	連絡先電話番号	0561-32-2111
担当者役職	副主幹	担当者氏名	芳村 達史
		連絡先E-mail	
住所	470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50		

#### 1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

団体名		連絡先部署	
担当者氏名		連絡先電話番号	
		連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	吉本 明平
評価	大変よい
上記評価の理由(どのようなところがよかったか等詳細に)	基幹系システムの標準化・共通化以外の懸案事項を中心にディスカッションしていただきました。国の動向などを交えて、一緒になって考えていただいたり、民間の最新技術などを教えていただいたり大変親身に対応していただきました。
アドバイザーへの要望事項	特に要望はありません。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2022年1月5日	14時00分	16時00分		120
	派遣形態	支援・助言(オンライン)			

### 4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果		
5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	みよし市デジタル化推進構想に掲げた方針、施策を進めるにあたり、(1)窓口キャッシュレス化(2)税キャッシュレス化(3)電子申請、施設予約とキャッシュレス化の結合(4)引っ越しワンストップの検討(5)書かせない窓口システムの検討(6)各種事務効率向上対応①GISシステムの統合、公開型GISシステムの導入②教育員会システムの導入③電子決裁④虐待対応窓口でのAI相談システム導入⑤保育園管理システムの導入などを検討しているが、それぞれの課題がある。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	上記に掲げた懸案事項の解決を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	電子申請、施設予約とキャッシュレス化の結合では、複数システムが連携する可能性があるため、市民側の共通IDを希望していましたが、共通IDの最新情報を教えていただきながら、共通IDの問題点も指摘いただきました。また、電子決裁と関連する電子契約や電子請求書の国の検討状況を教えていただきました。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	電子申請、施設予約とキャッシュレス化の結合では、市民側の共通IDについて問題点を検討事項に加えることとしました。電子決裁と関連する電子契約や電子請求書は、国の動向を注視しながらも独自導入を見据えて検討していくこととしました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 担当職員の懸案事項解決のためのディスカッションであったためアンケートは実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

