

地域情報化アドバイザー制度活用報告書（3日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	常陸太田市	代表者名	宮田 達夫
担当者部署	企画部企画課	連絡先電話番号	0294-72-3111
担当者役職	主任	担当者氏名	沼田 剛
住所	313-8611 茨城県常陸太田市金井町3690番地		

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当市の個別の事業に対し、他市町村の取り組み等も紹介していただき、実施に向けた注意点や手法を細かくご教示いただいた為。
アドバイザーへの要望事項	来年度は事業実施の段階へ移ることから、引き続きご支援いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	活動時間（分）
3-1. 活動	2022年1月20日	10時00分	12時00分		120
3-2. 派遣場所	会場名	-		最寄駅	常陸太田駅
	所在地	-		最寄駅からの交通手段	-
	派遣形態	フォローアップ（オンライン）			

4. 報告書に関するAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	デジタル化推進計画策定に際し、デジタル人材が少ないことに加え、計画の「有効性」「実効性」を俯瞰的に精査できるものがない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	計画等の策定。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	「長期的な事業計画の盛り込み」「個別最適から全体最適を見据えた体制の構築」等の具体的な助言をいただいた。また、個別事業（行政アプリ、情報システムの標準化等）に対して事業実施に際する注意点及び手法についてもご教示いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	「市の特色を反映し、事業の計画・実施を平行して行う」という計画策定に際する方向性が定まり、デジタル化推進計画の大枠も定まった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容（具体的にご記入ください）	デジタル化推進計画の首長への説明、策定の完了、職員等との認識の共有	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 対象事業がアンケートを行うような性質のものではないと判断したため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	デジタル化推進計画の策定の完了	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

