

## 地域情報化アドバイザー制度活用報告書（1日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

## 1. 申請団体情報

## 1-1. 申請団体

団体名	栗原市	代表者名	佐藤 智
担当者部署	企画部スマート行政推進室	連絡先電話番号	0228-22-1126
担当者役職	行政改革係長	担当者氏名	菅原 誠
住所	987-2293 宮城県栗原市築館薬師一丁目7番1号		

## 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高村 弘史
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	事前に使用する資料の他に動画を用いた研修の提案を行うなど、参加者がより一層DXの推進へ理解が深められる研修となることと感じられた。
アドバイザーへの要望事項	

## 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	活動時間（分）
3-1. 活動	2022年1月26日	15時00分	15時15分		15
3-2. 派遣場所	会場名	栗原市消防本部3階大会議室		最寄駅	くりこま高原駅
	所在地	宮城県栗原市築館字留場中田111番地1		最寄駅からの交通手段	オンライン
	派遣形態	事前打合せ（オンライン）			

## 4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

## 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 職員（主催担当課職員）	人数 3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい） 1月27日と28日に実施していただく研修会（講演）のスケジュール等打合せ。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	研修会（講演）を滞りなく実施する。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	研修会における進め方を双方で確認。研修資料の他に動画を用いた参考事例の紹介をしていただくなど、参加者がより一層DX推進へ理解を深められる研修になると感じた。	
支援を受け改善又は解決された内容（具体的にご記入下さい）	新たな研修内容の提案をいただいたことにより、研修会（講演）を滞りなく実施することができると感じました。	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 事前打合せの実施により、研修会のスケジュールを確認することができた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特にありません。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートについては、研修終了後実施する予定です。取りまとめ後提出いたします。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	引き続き、職員の意識改革と行動変容を図るため研修等を実施していく。	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

