

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

Table with 4 columns: 団体名, 担当者部署, 担当者役職, 住所. Values include 熊本県・市町村電子自治体共同運営協議会, 熊本県 情報政策課, 主幹, 田代 順子, 8620950 熊本県熊本市中央区水前寺6丁目18-1.

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

Table with 4 columns: 団体名, 担当者氏名, 連絡先部署, 連絡先電話番号. Values include 熊本県, 中島 健秀, 熊本県 情報政策課, 096-333-2145.

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

Table with 2 columns: アドバイザー, 評価. Includes a detailed text box for evaluation reasons and a section for 'アドバイザーへの要望事項' (none).

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

Table with 6 columns: 活動, 派遣日, 開始時刻, 終了時刻, 内休憩時間(分), 活動時間(分). Includes details for a 2022年2月8日 activity at 熊本県庁.

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

Table with 2 columns: 掲載許可, 〇掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

Table with 2 columns: 5-1. 支援を受けた対象者 (属性, 人数) and 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 (課題・問題点, 支援により目指す成果, アドバイザーに支援を受けた内容, 支援を受け改善又は解決された内容, 具体的な成果物, 改善又は解決されなかった内容).

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 情報システム標準化・共通化については、別途国の照会等で各市町村の現状や課題を把握できていることからアンケートは実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	市町村の情報システム担当者やシステムを利用する原課がシステム標準化・共通化について正しく理解し、標準化されたシステムへの移行準備を確実に進め、目標とされる令和7年度中に標準化されたシステムへの移行を完了すること。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

